*Дата размещения 08.02.2019*

*Срок приема заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы с 08.02.2019 по 19.02.2019 г.*

**Тульская область**

**Муниципальное образование Огаревское Щекинского района**

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ**

**ПРОЕКТ РЕШЕНИЕ**

**от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 года № \_\_\_\_\_\_\_\_**

**Об утверждении положения «Об организации ритуальных услуг и содержании мест захоронения на территории муниципального образования Огаревское Щекинского района»**

Руководствуясь, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Уставом муниципального образования Огаревское Щекинского района Собрание депутатов муниципального образования Огаревское Щекинского района, РЕШИЛО:

1.Утвердить положение «Об организации ритуальных услуг и содержании мест захоронения на территории муниципального образования Огаревское Щекинского района» (Приложение).

3. Настоящее решение обнародовать на информационном стенде администрации МО Огаревское Щекинского района (с. п. Огаревка, ул. Шахтерская, д.7) и разместить на официальном сайте МО Огаревское в сети «Интернет».

4. Решение вступает в силу со дня официального обнародования.

**Глава муниципального образования**

**Огаревское Щекинского района А. А. Сазонов**

Приложение

к решению Собрания депутатов

муниципального образования

Огаревское Щекинский район

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**«Об организации ритуальных услуг и содержании**

**мест захоронения на территории**

**муниципального образования Огаревское Щекинского района»**

**1.Общие положения**

Настоящее Положение в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» определяет систему организации похоронного дела, учитывая специфику сложившихся условий и традиций погребения на территории муниципального образования Огаревское Щекинского района и устанавливает порядок деятельности общественного кладбища на территории муниципального образования Огаревское Щекинского района Тульской области, правила его содержания, благоустройства и посещения.

**2. Основные понятия и термины**

2.1. Специализированная организация по вопросам похоронного дела (далее - специализированная организация) - юридическое лицо, созданное администраций Щекинского района, осуществляющее погребение умерших, оказание услуг согласно гарантированному перечню услуг по погребению.

В случае отсутствия специализированной службы по вопросам похоронного дела, администрация муниципального образования Огаревское Щекинского района вправе провести открытый конкурс по выбору организации по оказанию ритуальных услуг с правами специализированной службы.

2.2. Места погребения - участки земли, отведенные в соответствии с этическими, санитарными и экологическими требованиями, с сооружаемыми на них кладбищами для захоронения тел (останков) умерших, стенами скорби для захоронения урн с прахом умерших (пеплом после сожжения тел (останков) умерших, далее - прах), крематориями для предания тел (останков) умерших огню, а также иными зданиями и сооружениями, предназначенными для осуществления погребения умерших.

2.3. Надмогильные сооружения (надгробия) - памятные сооружения, устанавливаемые на могилах: памятники, стелы, обелиски, кресты и т.п.

2.5. Семейные (родовые) захоронения - участки земли на общественных кладбищах, предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации для семейных (родовых) захоронений.

2.6. Книга регистрации мест погребений - книга, в которой регистрируется каждое место погребения.

2.5. Общественное кладбище – место погребения, предназначенное для погребения умерших с учетом их волеизъявления либо по решению специализированной службы.

2.6. Семейные (родовые) захоронения – участки земли на общественных кладбищах, предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации для семейных (родовых) захоронений.

2.7. Родственная могила - могила, в которой уже погребен близкий родственник, иной родственник или супруг(а) умершего.

2.8. Близкие родственники - дети, родители, усыновленные, родные братья и родные сестры, внуки, дедушка, бабушка.

2.9. Законные представители - родители, усыновители, опекуны или попечители.

2.10. Захоронение – могила на участке земли, предоставленном для погребения умершего, в которую произведено погребение.

2.11. Иные родственники – дяди и тети, двоюродные братья и сестры, племянники, племянницы, прадедушки и прабабушки, двоюродные внуки и внучки, двоюродные бабушки и дедушки, двоюродные правнуки и правнучки, двоюродные племянники и племянницы, двоюродные дяди и тети.

2.12. Книга регистрации захоронений – книга, в которую вносится сведения о каждом захоронении на месте погребения. Книга регистрации захоронений является документом строгой отчетности и относится к делам с постоянным сроком хранения.

2.13. Удостоверение (паспорт) о захоронении – документ, выдаваемый ответственному за захоронение, в который вносятся сведения об умершем, месте и времени его погребения (приложение 1).

2.14. Организации, осуществляющие свою деятельность в сфере похоронного дела, - юридические и физические лица, зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей в соответствии с требованиями действующего законодательства, кроме услуг по погребению согласно гарантированному перечню, оказываемому специализированной службой по вопросам похоронного дела.

**3. Полномочия администрации муниципального образования**

**Щекинский район в области организации ритуальных**

**услуг и содержания мест захоронения**

**3.1. К полномочиям администрации муниципального образования Огаревское Щекинского района в области организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения относятся:**

3.1.1. Создание специализированной службы по вопросам похоронного дела, утверждение Порядка ее деятельности.

3.1.2. Осуществление отвода земельных участков для размещения мест погребения в соответствии с Генеральным планом муниципального образования при наличии экологического и санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии предполагаемого к использованию земельного участка санитарным правилам на неопределенный срок, а также в соответствии с проектной документацией, утвержденной в порядке, установленном действующим законодательством;

3.1.3. Принятие в установленном законодательством порядке мер по устранению допущенных нарушений и ликвидации неблагоприятного воздействия места погребения на окружающую среду и здоровье человека.

3.1.3. Предоставление мест захоронений, в том числе для семейных (родовых) захоронений.

3.1.4. Регистрация захоронений.

3.1.5. Определение стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, и согласование с соответствующими отделениями Пенсионного фонда Российской Федерации и Фонда социального страхования Российской Федерации, а также с органами государственной власти Тульской области.

3.1.6. Оформление и выдача удостоверений о захоронении.

3.1.7. Выдача разрешений на погребение на предоставленных местах для захоронения (местах захоронения).

3.1.8. Передача оконченных делопроизводством книг регистрации захоронений и книг регистрации удостоверений о захоронении на постоянное хранение в соответствующий архив в порядке, установленном законодательством об архивном деле.

Осуществление иных полномочий в соответствии с действующим законодательством.

**4. Специализированная служба по вопросам похоронного дела**

Специализированная служба по вопросам похоронного дела (далее - специализированная служба) – муниципальная организация (предприятие или учреждение), созданная исходя из целесообразности и потребностей в этих услугах, а также с учетом численности населения и численности аппарата органа местного самоуправления, либо организация (юридическое лицо, индивидуальный предприниматель) выбранная путем проведения открытого конкурса по выбору организации по оказанию ритуальных услуг с правами специализированной службы в целях оказания гарантированного перечня услуг по погребению на безвозмездной основе.

Специализированная служба создается (определяется) администрацией муниципального образования Щекинского района способами, не противоречащими законодательству:

- путем создания муниципального учреждения или предприятия;

- путем создания (наделения полномочиями) муниципального учреждения или предприятия;

- путем определения по результатам проведенного отбора по результатам открытого конкурса по выбору организации по оказанию ритуальных услуг с правами специализированной организации.

Специализированная служба оказывает гарантированный перечень услуг по погребению умерших граждан на общественных кладбищах на территории муниципального образования Огаревское Щекинского района в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением.

Специализированная служба обеспечивает предоставление гарантированного законодательством перечня услуг по погребению на безвозмездной основе по первому требованию супруга, близких родственников, иных родственников, законного представителя умершего или иного лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего гражданина. Отказ специализированной службы по вопросам похоронного дела в предоставлении указанных услуг в связи с отсутствием необходимых средств, а также по другим основаниям не допускается.

Услуги, оказываемые специализированной службой при погребении умерших согласно гарантированному перечню услуг по погребению, включают:

1) оформление документов, необходимых для погребения;

2) предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения;

3) перевозка тела (останков) умершего на кладбище (в крематорий);

4) погребение (кремация с последующей выдачей урны с прахом).

5) облачение

Стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, возмещается специализированной службе в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

В случае если погребение осуществлялось за счет средств супруга, близких родственников, иных родственников, законного представителя умершего или иного лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего, им выплачивается социальное пособие на погребение в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Услуги по погребению, предоставляемые сверх гарантированного перечня, оплачиваются за счет средств лиц, взявших на себя обязанность по погребению умершего гражданина, и возмещению не подлежат.

При отсутствии супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, погребение умершего на дому, на улице или в ином месте после установления органами внутренних дел его личности осуществляется специализированной службой в течение трех суток с момента установления причины смерти, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Погребение умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел в определенные законодательством Российской Федерации сроки, осуществляется специализированной службой с согласия указанных органов путем предания земле на отведенных для таких случаев участках кладбищ.

Специализированная служба размещает в помещении, где производится прием заказов на организацию похорон, на доступном для обозрения посетителями месте следующую информацию:

- гарантированный перечень услуг по погребению;

- сведения о льготах и преимуществах, предусмотренных законодательством Российской Федерации для отдельных категорий граждан;

- выписку из закона Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

- книгу отзывов и предложений;

- режим работы специализированной службы, телефоны должностных лиц.

Специализированная служба обеспечивает гарантии исполнения волеизъявления умерших граждан в соответствии с национальными традициями и обычаями на кладбищах.

Специализированная служба имеет вывеску со следующей информацией: полное наименование, место нахождения, режим работы.

Специализированная служба обеспечивает рациональный режим природопользования, правила безопасности производства, соблюдение санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья людей, содержание и благоустройство общественных кладбищ в соответствии с п.10.1 настоящего положения.

Специализированная служба несет ответственность за осуществление гарантий погребений, предоставление гарантированного законодательством перечня услуг по погребению, а также погребение умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников или законного представителя умершего.

Специализированная служба обеспечивает формирование и сохранность архивного фонда документов по приему и исполнению заказов на оказываемые услуги.

По запросам органов местного самоуправления специализированная служба представляет информацию, необходимую для координации и организации похоронного дела на территории муниципального образования Огаревское Щекинского района.

Контроль за деятельностью специализированной службы осуществляется администрацией МО Огаревское Щекинского района

За неисполнение либо ненадлежащее исполнение требований законодательства Российской Федерации в сфере погребения и похоронного дела специализированная служба несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**5. Размещение общественных кладбищ.**

**Места для захоронений. Захоронения.**

5.1. Размещение, расширение и реконструкция общественных кладбищ осуществляются в соответствии с законодательством в области градостроительной деятельности и санитарными правилами и нормативами.

5.2. На действующих кладбищах следует предусматривать:

- Стенд с планом кладбища. На плане должны быть обозначены основные зоны кладбища, здания и сооружения, кварталы и секторы захоронения и дана им нумерация. Стенд с планом следует устанавливать на территории кладбища у главного входа.

- Стационарные скамьи, садовые диваны, которые устанавливаются у основных зданий, на аллеях, кварталах захоронений и на площадках для отдыха.

- Общественные туалеты.

- Мусоросборники и урны для мусора.

5.3. Территория общественных кладбищ подлежит зонированию, образуя следующие зоны:

- Входную зону, в пределах которой предусматривается въезд и выезд траурных кортежей, вход для посетителей, стоянка (парковка) автотранспорта.

- Зону траурных церемониалов, где размещается здание траурных гражданских обрядов или площадка для проведения траурных церемоний.

- Административно-хозяйственную зону, в которой размещаются административно-бытовые здания.

-. Зеленую защитную зону по периметру кладбища.

- Зону захоронений.

5.4. Для беспрепятственного проезда траурных процессий ширина ворот на кладбище должна быть не менее 6,9м. Ширина калитки в свету должна быть не менее 1,2м.

5.5. Территория зоны захоронений общественных кладбищ разделяются дорожками на участки-кварталы.

5.6. Ширину разрывов между могилами следует принимать не менее 0,5м.

5.7. Ширину пешеходных дорожек между могилами или их сдвоенными рядами на участке следует принимать не менее 1 м.

5.8. Вдоль пешеходных дорожек следует предусматривать урны для сбора мелкого мусора.

5.9. На участках кладбищ, зданий и сооружений похоронного назначения необходимо предусмотреть зону зеленых насаждений, стоянки автокатафалков и автотранспорта.

5.10. Погребение умерших на общественных кладбищах в муниципальном образовании Огаревское Щекинского района производится после регистрации смерти умершего в органах записи актов гражданского состояния, на основании соответствующего документа, выдаваемого данными органами, которым подтверждается регистрация смерти.

5.11. Каждое захоронение регистрируется в книге регистрации захоронений по установленной форме (приложение 4).

5.12. Места для захоронений предоставляются на свободной территории общественного кладбища в последовательном порядке.

5.13. Места для захоронений устанавливаются в следующих размерах:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Длина (м) | Ширина (м) |
| На одно захоронение | 2,5 | 1,5 |
| На два захоронения | 2,5 | 2,5 |
| На три захоронения | 2,5 | 3,5 |
| На четыре захоронения | 2,5 | 4,5 |

5.14. Размер бесплатно предоставляемого участка земли на территории кладбища для погребения умершего устанавливается таким образом, чтобы гарантировать погребение на этом же участке земли умершего супруга или близкого родственника.

5.15. Место для захоронения на одно захоронение предоставляется:

- по требованию лица, исполняющего волеизъявление умершего быть погребенным на том или месте;

- для погребения умерших, личность которых не установлена;

-в иных случаях, не требующих в соответствии с законодательством гарантий погребения на предоставленном месте для захоронения умершего супруга или близкого родственника.

Выделяемый бесплатно земельный участок на территории кладбища под одно захоронение имеет размер:

-на одно захоронение – 2,5x1,5;

-на два захоронения—2,5x2,5

5.16. Резервирование последующих дополнительных мест для организации семейного захоронения на кладбище является платной услугой. Стоимость услуги утверждается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Решение о возможности резервирования мест под погребение на кладбище принимаетсяспециализированой службой по вопросам похоронного дела на основании заявления близкого родственника.

5.17. Место для захоронения на три и более захоронений предоставляется бесплатно в случае одновременного погребения трех и более умерших.

5.18. Одновременно с предоставлением места для захоронения выдается разрешение на погребение умершего на данном месте для захоронения.

5.19. Участки земли на общественных кладбищах для создания семейных (родовых) захоронений предоставляются гражданам Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Тульской области.

5.20. Повторное захоронение в одну и ту же могилу тел родственника (родственников) разрешается по истечении кладбищенского периода (время разложения и минерализации тела умершего) с момента предыдущего захоронения, с учетом состава грунта, гидрогеологических и климатических условий мест захоронения.

**6. Порядок предоставления места для захоронения и выдача**

**разрешения на погребение умершего**

6.1. Место для захоронения умершего предоставляется, а разрешение на погребение выдается лицу, исполняющему волеизъявление умершего быть погребенным на том или ином месте.

6.2.Лицом, исполняющим волеизъявление умершего быть погребенным на том или ином месте, является лицо, указанное в статьях 5 и 6 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле».

6.3. Для предоставления места для захоронения (подзахоронения) и получения разрешения на погребение лицо, указанное в пункте 6.2 настоящего Положения, или его представитель подает в специализированную службу - письменное заявление о предоставлении места для захоронения на погребение на данном месте по установленным формам (приложение 2,3).

6.3.1. К заявлению о предоставлении места для захоронения и разрешения на погребение прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность заявителя (оригинал предъявляется заявителем (представителем заявителя);

**-**копия документа о смерти по установленной форме, выдаваемого органом записи актов гражданского состояния (оригинал предъявляется заявителем (представителем заявителя)).

- заверенная собственноручно заявителем либо нотариально удостоверенная доверенность, уполномочивающая представителя представлять интересы заявителя при получении места для захоронения и разрешения на погребение – если заявление от имени заявителя подается его представителем.

6.3.2. Заявление рассматривается руководителем специализированной службы либо его заместителем в течение рабочего дня подачи заявления, если иной срок для рассмотрения не установлен законодательством Российской Федерации.

Решение о предоставлении заявителю места для захоронения и разрешении на погребение на данном месте захоронения должно содержать фамилию, имя, отчество (при наличии) заявителя, дату его обращения в учреждение, существо поставленного вопроса, фамилию, имя, отчество (при наличии) умершего, дату его смерти (если она известна), данные документы о смерти, наименование (если имеется) и/или адрес места расположения (если имеется) общественного кладбища, на котором предоставлено место для захоронения, номер могилы с указанием на то, что проведение погребения в данную могилу разрешено, дату вынесения решения, подпись руководителя специализированной службы либо его заместителя.

6.3.3. Решение об отказе заявителю в предоставлении места для захоронения и разрешении на погребение на данном месте принимается при непредставлении, либо неполном предоставлении заявителем (представителем заявителя) документов, предусмотренных пунктом 6.3.1 настоящего Положения или отсутствием мест для захоронения на указанном заявителем (представителем заявителя) общественном кладбище.

В иных случаях отказ заявителю (его представителю) в предоставлении места для захоронения и разрешении на погребение на данном месте недопустим.

Заверенная копия решения выдается заявителю (его представителю) в день его обращения.

6.3.4.  Регистрация захоронения производится в день захоронения в книге регистрации захоронений, на основании чего заявителю в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня регистрации захоронения, выдается паспорт о захоронении.

6.4. К заявлению о получении разрешения на погребение на ранее предоставленном месте для захоронения прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность заявителя (оригинал предъявляется заявителем (представителем заявителя));

- копия документа о смерти лица, разрешение на погребение которого испрашивается, по установленной форме, выдаваемого органом записи актов гражданского состояния (оригинал предъявляется заявителем (представителем заявителя));

- копия документа, подтверждающих, что умерший и ранее погребенный на месте захоронения являются супругами или близкими родственниками (оригинал предъявляется заявителем (представителем заявителя));

- заверенная собственноручно заявителем либо нотариально удостоверенная доверенность, уполномочивающая представителя представлять интересы заявителя при получении разрешения на погребение на ранее предоставленном месте для захоронения – если заявление от имени заявителя подается его представителем.

6.4.1. Заявление рассматривается руководителем специализированной службы либо его заместителем в течение рабочего дня подачи заявления, если иной срок для рассмотрения не установлен законодательством Российской Федерации.

Решение о разрешении на погребение на указанном в заявлении месте захоронения должно содержать фамилию, имя, отчество (при наличии) умершего, дату его смерти (если она известна), данные документа о смерти, наименование (если имеется), и/или адрес места расположения (если имеется) общественного кладбища, на котором разрешено погребение умершего, номер участка-квартала, на котором расположено место захоронения, размер места захоронения, на котором разрешено погребение, номер могилы (если присвоен), в которую разрешено погребение, дату вынесения решения, подпись руководителя специализированной службы либо его заместителя. Решение об отказе заявителю в разрешении на погребение на указанном в заявлении месте захоронения должно быть мотивированным и содержать основание такого отказа.

Заверенная копия решения выдается заявителю (его представителю) в день его обращения.

6.4.2. Заявителю отказывается в разрешении на погребение на ранее предоставленном месте для захоронения в случаях:

- непредставления либо неполного представления заявителем (представителем заявителя) документов, предусмотренных пунктом 6.4. настоящего Положения;

- отсутствия возможности провести погребение на указанном заявителем (представителем заявителя) месте для захоронения.

В иных случаях отказ заявителю (его представителю) в разрешении на погребение на ранее предоставленном месте для захоронения недопустим.

6.4.3. В течение трех рабочих дней после проведения заявителем (представителем заявителя) погребения на месте для захоронения производится регистрация захоронения в книге регистрации захоронений, на основании чего заявителю (представителю заявителя) в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня регистрации захоронения, выдается паспорт о захоронении.

**7. Порядок проведения эксгумация и перезахоронения**

7.1. Эксгумация в следственных, оперативно-розыскных и иных правоохранительных целях производится в порядке, установленном Федеральным законодательством для проведения эксгумации в указанных целях.

7.2. Перезахоронение останков умершего производится по заявлению ответственного за захоронение, а при отсутствии такого - по заявлению супруга или близкого родственника умершего. Проведение перезахоронения допускается при наличии разрешения на погребение тела (останков) в ближайшее время.

7.3. Проведение перезахоронения останков умершего, погребенных ранее на месте по его прямому волеизъявлению (выраженному им в порядке, установленном статьей 5 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»), с которого запрашивается перезахоронение, допускается только в случае переноса места погребения (его части), где погребены останки умершего, либо в иных предусмотренных Федеральным законодательством случаях и невозможности дальнейшего пребывания (сохранения) останков умершего в данном захоронении.

7.4. Каждое произведенное перезахоронение подлежит регистрации в книге захоронений.

7.5. Для получения разрешения о проведении перезахоронения лицо, ответственное за захоронение, а при отсутствии такого – супруг либо близкий родственник умершего подает в специализированную службу,письменное заявление о разрешении перезахоронения (приложение 4).

Заявление должно содержать:

1) наименование учреждения, в которое подается заявление, либо фамилию, имя, отчество (при наличии) и должность руководителя этого учреждения, которому адресуется заявление;

2) фамилию, имя, отчество (при наличии) заявителя (представителя заявителя), сведения о документе, удостоверяющем его личность (в части серии и номера такого документа, органа его выдавшего, даты выдачи), адрес места жительства заявителя, его контактный телефон для связи;

3) фамилию, имя, отчество (при наличии) умершего, дату его смерти (если она известна);

4) наименование (если имеется) и/или адрес места расположения (если имеется) общественного кладбища, на котором испрашивается разрешение провести перезахоронение номер участка-квартала, на котором расположено место захоронения, размер места захоронения, на котором погребен умерший, номер могилы (если присвоен), в которую погребен умерший;

5) фамилию, имя, отчество (при наличии) ответственного за захоронение (за место для захоронения), из которого испрашивается перезахоронение;

6) вид погребения умершего (тело в гробу);

7) дату подачи заявления и личную подпись заявителя (представителя заявителя).

7.5.1. К заявлению о проведении перезахоронения прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность заявителя (оригинал предъявляется заявителем (представителем заявителя));

- копия документа о смерти по установленной форме, выдаваемого органом записи актов гражданского состояния (оригинал предъявляется заявителем (представителем заявителя));

- копия разрешения на погребение тела (останков) в ином месте или копия документа, подтверждающего его (их) кремацию в ближайшие время после извлечения (оригинал этого документа предъявляется заявителем (представителем заявителя));

- заверенная собственноручно заявителем либо нотариально удостоверенная доверенность, уполномочивающая представителя представлять интересы заявителя при получении разрешения о проведении перезахоронения – если заявление от имени заявителя подается его представителем.

7.5.2. Заявление рассматривается руководителем специализированной службы в течение рабочего дня подачи заявления, если иной срок рассмотрения не установлен законодательством Российской Федерации.

Решение о перезахоронении должно содержать фамилию, имя, отчество (при наличии) заявителя (представителя заявителя), дату его обращение в учреждение, существо поставленного вопроса, фамилию, имя, отчество, (при наличии), умершего, дату его смерти (если она известна), наименование (если имеется) и/или адрес места расположения (если имеется) общественного кладбища, на котором погребен умерший, номер участка-квартала, на котором расположено место захоронения, размер места захоронения, на котором погребен умерший, номер могилы (если присвоен), из которой разрешено перезахоронение, дату вынесения решения, подпись руководителя учреждения либо его заместителя. Решение об отказе заявителю о перезахоронении должно быть мотивированным и содержать основание такого отказа.

Заверенная копия решения выдается заявителю (его представителю) в день обращения.

7.5.3. Заявителю отказывается в разрешении на перезахоронение в случаях:

- заявление подано иным, чем указано в пункте 7.2 настоящего Положения, лицом;

- непредставления либо неполного представления заявителем (представителем заявителя) документов, предусмотренных пунктом 7.5.1 настоящего Положения;

- при отсутствии перечисленных в пункте 7.3 настоящего Положения оснований для перезахоронения;

В иных случаях отказ заявителю (представителю заявителя) в разрешении на перезахоронение недопустим.

7.6. В течение трех рабочих дней после проведения изъятия останков из захоронения в книгу регистрации захоронений вносится запись об этом, на основании чего заявителю (представителю заявителя) в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня внесения указанной записи, выдается справка об изъятии останков из захоронения.

**8. Содержание мест захоронения**

8.1. Лицо, которому предоставлено место для захоронения и/или выдано разрешение на погребение, является ответственным за захоронение. Ответственный за захоронение должен соблюдать размеры места захоронения, обеспечение чистоты на нем, установление надмогильных сооружений в соответствии с размерами, установленными положением:

- устанавливаемые надмогильные сооружения не должны выступать за границы места захоронения;

- высота ограды (ограждения) вокруг захоронения не превышает один метр;

8.2. Установленные надмогильные сооружения являются собственностью лиц, их установивших. За содержание и сохранность надмогильных сооружений ответственность несут сами лица, их установившие. Надписи с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) захороненного лица на могильных сооружениях должны соответствовать сведениям о действительно захороненном на данном месте умершем.

8.3. Надмогильные сооружения, установленные с нарушением п. 8.1. настоящего Положения, подлежат сносу (демонтажу) специализированной службой по вопросам похоронного дела в следующем порядке:

8.3.1. Специализированная служба по вопросам похоронного дела письменно извещает ответственного за место захоронения, на котором без предусмотренного настоящим Положением согласования установлено надмогильное сооружение, о необходимости демонтировать надмогильное сооружение в течение тридцати дней со дня получения извещения. В случае невозможности вручения извещения ответственному за место захоронения под расписку или передачи ему извещения иным способом, свидетельствующим о дате его получения, извещения направляется ответственному за место захоронения по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

8.3.2. По истечении тридцати дней со дня получения в порядке, установленном пунктом 8.3.1 настоящего Положения, ответственным за место захоронения извещения о необходимости демонтировать надмогильное сооружение специализированная служба по вопросам похоронного дела в течение трех рабочих дней принимает решение о производстве демонтажа надмогильного сооружения собственными силами.

8.3.3. Решение о производстве демонтажа надмогильного сооружения принимается руководителем специализированной службы по вопросам похоронного дела.

8.3.4. При производстве демонтажа надмогильного сооружения не должно допускаться не вызываемое необходимостью повреждение демонтируемого надмогильного сооружения.

8.3.5. В ходе производства демонтажа надмогильного сооружения или непосредственно после его окончания составляется акт, в котором указывается место и дата производства демонтажа, время начала и окончания демонтажа, фамилия и отчество каждого лица, участвовавшего при производстве демонтажа. Акт подписывается лицом, назначенным руководителем специализированной службы по вопросам похоронного дела ответственным за проведение работ по демонтажу надмогильного сооружения.

8.3.6. Демонтированное надмогильное сооружение находится на хранении в специализированной службе по вопросам похоронного дела в течение одного года и выдается ответственному за место захоронения не позднее трех дней обращения ответственного за место захоронения в письменной форме с заявлением о возврате демонтированного надмогильного сооружения в адрес специализированной службы. В случае если ответственный за место захоронения не обратился за получением демонтированного надмогильного сооружения в специализированную службу по вопросам похоронного дела в течение года со дня производства демонтажа, демонтированное надмогильное сооружение подлежит утилизации.

8.4. По согласованию со специализированной службой по вопросам похоронного делана месте захоронения допускается посадка деревьев, максимальная высота пород которых не превышает трех метров.

8.5. Размещение заказов на выполнение работ, оказание услуг по содержанию мест погребения для муниципальных нужд осуществляется в порядке, установленном Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=69EE312975972E6A5B7025F9B76BDB86E16AE98CFE844566D818AB4C47x1n4O) от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

**9. Почетные захоронения**

9.1. На участке почетного захоронения определяются места погребения следующих категорий граждан:

- Герои Советского Союза и Российской Федерации; Герои Социалистического Труда; награжденные орденами Славы 3 степеней.

- Почетные граждане муниципального образования Огаревское.

- Граждане, имеющие звания федерального значения.

- Руководители предприятий, учреждений и организаций, внесшие значительный вклад в развитие Щекинского района.

9.2. Основанием для почетного захоронения являются документы, подтверждающие принадлежность умершего к соответствующей категории граждан.

9.3. Размер участка земли, выделяемого для одного почетного захоронения, составляет 5 кв.м.

**10. Содержание и благоустройство общественных кладбищ**

10.1. Содержание и благоустройство общественных кладбищ в муниципальном образовании Огаревское Щекинского района осуществляются в соответствии с санитарными правилами и нормами СанПиН 2.1.2882-11 «Гигиенические требования к размещению, устройству и содержанию кладбищ, зданий и сооружений похоронного назначения», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.06.2011 № 84, а также в соответствии с требованиями Правил благоустройства и санитарного содержания территории муниципального образования.

**11. Порядок посещений и работы общественных кладбищ**

11.1. Посещение общественных кладбищ осуществляется по следующему графику:

- в период с 1 апреля по 31 октября (летний период) ежедневно с 8.00 до 21.00;

- в период с 1 ноября по 31 марта (зимний период) ежедневно с 8.00 до 17.00.

11.1.1. Погребение умерших на общественных кладбищах осуществляется ежедневно с 10.00 до 16.00.

11.2. На территории общественных кладбищ посетители обязаны соблюдать общественный порядок и тишину.

11.3. На территории общественных кладбищ запрещается:

11.3.1. Самовольное погребение тел (останков) умерших и урн с прахом умерших.

11.3.2. Самовольная установка надмогильных сооружений.

11.3.3. Самовольная посадка деревьев.

11.3.4. Ломать зеленые насаждения, рвать цветы.

11.3.5. Выгул и выпас домашних животных.

11.3.6. Разводить костры, резать дерн, производить раскопку грунта.

11.3.7. Складировать строительный мусор и другой сор в неотведенных для этого местах, оставлять запасы строительных и других материалов.

11.3.8. Нахождение посетителей после закрытия.

11.4. Лица, совершившие хищение, повреждение либо уничтожение чужого имущества на территории общественного кладбища, а также иное нарушение настоящего Положения, подлежат привлечению к установленной законодательством ответственности.

Приложение 1 к Положению

об организации ритуальных услуг и

содержание мест захоронения

ПАСПОРТ ЗАХОРОНЕНИЯ

Ф.И.О. ответственного лица за захоронение\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспорт: серия\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_дата выдачи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

кем выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес проживания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон дом. или моб.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. захороненного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата рождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата смерти: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер участка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер ряда: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер могилы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер свидетельства о смерти: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Размер выделенного участка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ответственное лицо

Ф.И.О., подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Зав. кладбищем\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 2 к Положению

об организации ритуальных услуг и

содержание мест захоронения

ЗАЯВЛЕНИЕ НА ЗАХОРОНЕНИЕ

В специализированную службу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

От кого\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место жительства)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оказать услугу по захоронению умершего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на участке №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование)

За правильность сведений несу полную ответственность.

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. Личная подпись

Примечание. Заявление заполняется только чернилами.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ специализированной службы

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. Подпись администратора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 3 к Положению

об организации ритуальных услуг и

содержание мест захоронения

ЗАЯВЛЕНИЕ

НА ПОГРЕБЕНИЕ НА РАНЕЕ ПРЕДОСТАВЛЕННОМ

МЕСТЕ ДЛЯ ЗАХОРОНЕНИЯ

В специализированную службу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

От кого\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место жительства)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оказать услугу по захоронению умершего родственника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать, куда, в родственную могилу или в ограду на свободное место)

где ранее захоронен мой умерший родственник в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_году\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(родственное отношение, фамилия, имя, отчество)

на участке №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование)

На могиле имеется \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать вид надгробия или трафарета)

С надписью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ранее захороненного умершего: фамилия, имя, отчество)

За правильность сведений несу полную ответственность.

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. Личная подпись

Примечание. Заявление заполняется только чернилами.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ специализированной службы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. Подпись администратора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 4 к Положению

об организации ритуальных услуг и

содержание мест захоронения

ЗАЯВЛЕНИЕ

НА ПРОВЕДЕНИЕ ПЕРЕЗАХОРОНЕНИЯ

В специализированную службу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

От кого\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место жительства)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оказать услугу по перезахоронению умершего родственника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать, куда, в родственную могилу или в ограду на свободное место)

где ранее захоронен мой умерший родственник в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_году\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(родственное отношение, фамилия, имя, отчество)

на участке №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование)

На могиле имеется \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать вид надгробия или трафарета)

С надписью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ранее захороненного умершего: фамилия, имя, отчество)

За правильность сведений несу полную ответственность.

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. Личная подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Примечание. Заявление заполняется только чернилами.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ специализированной службы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. Подпись администратора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 5 к Положению

об организации ритуальных услуг и

содержание мест захоронения

КНИГА РЕГИСТРАЦИИ ЗАХОРОНЕНИЙ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № регист-  ратора | Ф.И.О.  умер-шего | Возраст  умершего | Дата  смерти | Дата  захоро-нения | № свиде-  тельства  о смерти  из ЗАГСа | Каким  ЗАГСОм  выдано  свиде-  тельство | Фамилия  землеко-  па | № участ-  ка, ряда, могилы | Ф.И.О.  ответ-  ствен-  ного за  захороне-ние |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |