Установленные формы обращений

При заполнении бланка обращения, согласно Федеральному закону от 2 мая 2006 года [**№59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»**,](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_59999/) Вам необходимо указать либо наименование государственного органа или органа местного самоуправления, в которые направляете письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, а также изложить суть предложения, заявления или жалобы, поставить личную подпись и дату. В случае необходимости в подтверждение своих доводов Вы можете приложить к письменному обращению документы и материалы либо их копии[1].
В случае отсутствия в обращении фамилии гражданина, направившего обращение, и его почтового адреса, обращение может быть оставлено без ответа [2]. Кроме того, без ответа по существу поставленных вопросов останется письменное обращение, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи[3].
Обращаем Ваше внимание на недопустимость злоупотребления правом на обращение в муниципальные органы и предусмотренную законодательством ответственность в этой сфере общественных отношений. В случае, если в обращении указаны заведомо ложные сведения, расходы, понесенные в связи с его рассмотрением, могут быть взысканы с автора[4].
Поступившие обращения граждан в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006[**№ 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»**](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_59999/) не позднее чем в трехдневный срок регистрируются и направляются для рассмотрения в зависимости от содержания. Обращение, содержащее вопросы, решение которых не входит в компетенцию администрации МО г. Советск Щекинский район, направляется в течение 3-х дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации обращения.
Ответ на электронное обращение направляется заявителю в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по указанному почтовому адресу [5].
Просим Вас руководствоваться указанными требованиями законодательства, заполнять все предложенные реквизиты и четко формулировать суть обращения. Это значительно ускорит его рассмотрение.

[1] Часть 1и 2 статьи 7 Федерального закона Российской Федерации от 2 мая 2006 года №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». Далее — «ФЗ №59».
[2] Часть 1 статьи 11 ФЗ №59.
[3] Часть 3 статьи 11 ФЗ №59.
[4] Часть 2 статьи 16 ФЗ №59.
[5] Часть 4 статьи 10 ФЗ №59.