**ИНФОРМАЦИОННАЯ ПАМЯТКА**

**по вопросу организации работы по заключению договоров по вывозу бытовых отходов и привлечению к ответственности лиц, их не заключивших**

В соответствии с п.7 Постановления Правительства РФ от 10.02.1997 N 155 (ред. от 01.02.2005) "Об утверждении Правил предоставления услуг по вывозу твердых и жидких бытовых отходов" (далее - Правила N 155), **заказ на услуги по вывозу бытовых отходов оформляется в письменной форме путем составления документа (договор, квитанция, талон и т.п.), в котором должны содержаться сведения о наименовании организации исполнителя, месте ее нахождения (юридический адрес), для индивидуального предпринимателя - фамилия, имя, отчество, сведения о государственной регистрации и наименование зарегистрировавшего его органа, а также указываться фамилия, имя, отчество потребителя, адрес, по которому должны быть оказаны услуги, наименование оказываемых услуг, сроки их оказания, цена, порядок оплаты и другие условия.**

Копия указанного документа должна выдаваться в обязательном порядке потребителю услуг. Форма документа устанавливается исполнителем.

В силу ст. 420 Гражданского кодекса РФ договор - это соглашение двух или нескольких лиц об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей. Граждане и юридические лица свободны в заключении договора. Условия договора определяются по усмотрению сторон, кроме случаев, когда содержание соответствующего условия предписано законом или иными правовыми актами (ст. ст. 421, 422 ГК РФ). В соответствии со ст. 426 ГК РФ договор, заключенный коммерческой организацией и устанавливающий ее обязанности по продаже товаров, выполнению работ или оказанию услуг, которые такая организация по характеру своей деятельности должна осуществлять в отношении каждого, кто к ней обратится, признается публичным договором.

Стоимость услуги по сбору и вывозу ТБО устанавливается организацией, оказывающей данный вид деятельности, на основании договора с потребителем. В соответствии с Правилами N 155, которыми согласно п. 4 ст. 426 ГК РФ должны руководствоваться стороны при заключении договора, оплата услуг по сбору и вывозу бытовых отходов должна осуществляться на основании договора, заключенного между организацией и потребителем данной услуги. Цена услуг и сроки оказания этих услуг, порядок и форма оплаты определяются соглашением между исполнителем и потребителем. Согласно ст. 421 ГК РФ заключение договора возможно только с согласия потребителя, понуждение к заключению договора не допускается.

Со ссылкой на Закон Российской Федерации "О защите прав потребителей" Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 1997 года N 155 (в редакции Постановления от 01.02.2005 N 49) утверждены правила предоставления услуг по вывозу твердых и жидких бытовых отходов. В пункте 2 Правил дано понятие потребителя - это гражданин, использующий, заказывающий или имеющий намерение заказать исключительно для личных, семейных, домашних и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности, услуги по вывозу бытовых отходов. Заказ на услуги по вывозу бытовых отходов оформляется путем составления документа (договор, квитанция, талон и т.п.), в котором должны содержаться сведения о наименовании организации исполнителя, месте ее нахождения (юридический адрес), для индивидуального предпринимателя - фамилия, имя, отчество, сведения о государственной регистрации и наименование зарегистрировавшего его органа, а также указывается фамилия, имя, отчество потребителя, адрес, по которому должны быть оказаны услуги, наименование оказываемых услуг, сроки их оказания, цена, порядок оплаты и другие условия. Копия указанного документа должна выдаваться в обязательном порядке потребителю услуг (п. 7). Цена услуг по вывозу бытовых отходов, сроки оказания этих услуг, порядок и форма оплаты (наличная или безналичная) определяются соглашением между исполнителем и потребителем. В силу пункта 14 Правил исполнитель обязан оказать услуги по вывозу твердых бытовых отходов в установленные сроки, которые определяются соглашением сторон исходя из необходимости своевременного удаления бытовых отходов в соответствии с действующими стандартами. Таким образом, по общему правилу для оказания услуг по вывозу твердых бытовых отходов и взимания за нее платы, необходимо заключение договора в письменной форме с каждым потребителем.

В силу пункта 1 статьи 426 Гражданского кодекса публичным договором признается договор, заключенный коммерческой организацией и устанавливающий ее обязанности по продаже товаров, выполнению работ или услуг, которые такая организация по характеру своей деятельности, должна осуществлять в отношении каждого, кто к ней обратится (розничная торговля, перевозка транспортом общего пользования, услуги связи, энергоснабжение, медицинское, гостиничное обслуживание и т.п.). Согласно пункту 4 указанной нормы права в случаях, предусмотренных законом, Правительство Российской Федерации, а также уполномоченные Правительством Российской Федерации федеральные органы исполнительной власти могут издавать правила, обязательные для сторон при заключении и исполнении публичных договоров (типовые договоры, положения и т.п.).

В соответствии со статьей 432 Гражданского кодекса Российской Федерации договор считается заключенным, если между сторонами, в требуемой в подлежащих случаях форме, достигнуто соглашение по всем существенным условиям договора.

Существенными являются условия о предмете, условия, которые названы в законе или иных правовых актах как существенные и необходимые для договоров данного вида, а также те условия, относительно которых по заявлению одной из сторон должно быть достигнуто соглашение.

Если договор не содержит сведений о сроках, периодичности оказания услуг, адресе, где должны быть оказаны услуги, которые в силу приведенных Правил предоставления услуг по вывозу твердых и жидких бытовых отходов, являются существенными условиями данного вида договора, то он не отвечает требованиям закона и не позволяет истцу, считая договор заключенным, производить начисление платы за услуги потребителю.

Если договор опубликовало договор на оказание услуг по вывозу и размещению твердых бытовых отходов в качестве публичной оферты (путем опубликования в местной газете), в соответствии с которой исполнитель обязуется осуществлять вывоз твердых бытовых отходов с территории абонента и размещать твердые бытовые отходы на полигоне, а абонент обязуется обеспечивать нормальную техническую эксплуатацию и содержание установленных контейнеров и оплачивать предоставленные услуги.

В соответствии с п. 3 ст.438 ГК РФ, совершение лицом, получившим оферту, в срок, установленный для ее акцепта, действий по выполнению указанных в ней условий договора (отгрузка товаров, предоставление услуг, выполнение работ, уплата соответствующей суммы и т.п.) считается акцептом, если иное не предусмотрено законом, иными правовыми актами или не указано в оферте.

О заключении такого договора может свидетельствовать квитанция, и талон, и иной документ (должно быть подтверждение, что абонент – потребитель, совершил действия, свидетельствующие об исполнении условий договора).

В том случае, если абонент – потребитель не принял условия публичного договора или не заключил самостоятельного договора на вывоз и утилизации бытовых отходов с иными лицами, то данные действия будут порождать состав административного правонарушения.

В соответствии со ст.4.1 гл.4 ЗТО-388 "Об административных правонарушениях в Тульской области" составлять протоколы по ***ст.8.11-1*** "Невыполнение требований НПА органов МСУ в сфере благоустройства" за невыполнение требований по содержанию зданий, сооружений и земельных участков, непроведении предусмотренных НПА органов МСУ работ по содержанию и уборке территорий и объектов благоустройства, отсутствие договора на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами с операторами по обращению с твердыми коммунальными отходами уполномочены глава МО, глава администрации МО и их заместители, руководитель отраслевого (функционального) органа местной администрации в сфере жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства и его заместители, а также работники этого органа, замещающие главные, ведущие и старшие должности муниципальной службы.

В соответствии со ст. 28.2 КоАП РФ в протоколе об административном правонарушении указываются:

* дата и место его составления, должность, фамилия и инициалы лица, составившего протокол,
* сведения о лице, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении,
* фамилии, имена, отчества, адреса места жительства свидетелей и потерпевших, если имеются свидетели и потерпевшие,
* место, время совершения и событие административного правонарушения, статья ЗТО-388 "Об административных правонарушениях в Тульской области", предусматривающая административную ответственность за данное административное правонарушение,
* объяснение физического лица или законного представителя юридического лица, в отношении которых возбуждено дело, иные сведения, необходимые для разрешения дела.

Обязательно указывать в части протокола, касающегося сущности административного правонарушения, ссылку на пункт правил благоустройства поселения, невыполнение которого явилось административным правонарушением.

За неуплату квитанций на вывоз твердых коммунальных отходов административная ответственность по ЗТО-388 "Об административных правонарушениях в Тульской области" не предусмотрена.