**Тульская область**

**Муниципальное образование Огаревское**

**ЩЁКИНСКОГО РАЙОНА**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ОГАРЕВСКОЕ ЩЁКИНСКОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 года № Проект**

**О порядке и размерах возмещения расходов, связанных**

**со служебными командировками работников муниципальных учреждений муниципального образования Огаревское Щекинского района**

В целях повышения уровня социальной защищенности работников муниципальных учреждений муниципального образования Огаревское Щекинского района, в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 17.10.2022 №752 «Об особенностях командирования лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, федеральных государственных гражданских служащих, работников федеральных государственных органов, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы, на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области», на основании Устава муниципального образования Огаревское Щекинского района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Утвердить [порядок](#P35) и размеры возмещения расходов, связанных со служебными командировками работников муниципальных учреждений муниципального образования Огаревское Щекинского района (приложение).

2. Настоящее постановление обнародовать путем размещения на официальном сайте муниципального образования Огаревское Щекинского района и на информационном стенде администрации муниципального образования Огаревское Щекинского района по адресу: Тульская область, Щекинский район, с.п.Огаревка, ул. Шахтерская, д.7.

3. Постановление вступает в силу со дня официального обнародования и распространяется на правоотношения, возникшие с 30 сентября 2022 года.

**Глава администрации**

**муниципального образования Огаревское**

**Щекинского района А.В. Данилин**

**Согласовано:**

Курицина Т.Н.

Бородина Е.Н.

Исп. Дружинина

Тел: 2-05-66

Приложение

к постановлению администрации

муниципального образования

Огаревское Щекинского района

от \_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_\_\_

[**Положение**](#Par31)

**о порядке и размерах возмещения расходов, связанных**

**со служебными командировками работников муниципальных**

**учреждений муниципального образования Огаревское Щекинского района**

1. Возмещение расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам муниципальных учреждений муниципального образования Огаревское Щекинского района (далее - работники) осуществляется в следующих размерах:

а) расходов по бронированию и найму жилого помещения (кроме случая, когда направленному в служебную командировку работнику предоставляется бесплатное жилое помещение) - в размере фактических расходов, подтвержденных соответствующими документами, но не более:

руководителям муниципальных учреждений муниципального образования Огаревское Щекинского района (далее - учреждений) и их заместителям - стоимости однокомнатного номера, не относящегося к категории номеров повышенной комфортности (без возмещения оплаты дополнительных услуг);

иным работникам - стоимости одного места в многоместном номере, не относящемся к категории номеров повышенной комфортности (без возмещения оплаты дополнительных услуг).

При отсутствии документов, подтверждающих расходы по бронированию и найму жилого помещения, а также в случае, если в населенном пункте отсутствует гостиница, расходы по найму жилого помещения возмещаются в размере 30 процентов установленной [подпунктом "б"](#Par17) настоящего пункта нормы суточных за каждый день нахождения в служебной командировке.

В случае вынужденной остановки в пути командированному работнику возмещаются расходы по найму жилого помещения, подтвержденные соответствующими документами, в размерах, установленных настоящим подпунктом;

б) расходов на выплату суточных:

- в размере 700 рублей за каждый день нахождения в служебной командировке;

- в размере 2500 рублей за каждый день нахождения в заграничной командировке.

в) расходов по проезду к месту служебной командировки и обратно к месту постоянной работы (включая оплату услуг по оформлению проездных документов, расходы за пользование в поездах постельными принадлежностями), из одного населенного пункта в другой, если работник командирован в несколько организаций, расположенных в разных населенных пунктах - в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, но не выше стоимости проезда:

железнодорожным транспортом - в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагону экономического класса, с четырехместными купе категории "К" или в вагоне категории "ОБЛ (С)" с местами для сидения;

морским и речным транспортом - по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в четырехместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров;

воздушным транспортом - по тарифу экономического класса;

автомобильным транспортом - в автотранспортном средстве общего пользования (кроме такси).

При отсутствии проездных документов оплата не производится.

Командированному работнику оплачиваются расходы по проезду до станции, пристани, аэропорта в месте командирования при наличии документов (билетов), подтверждающих эти расходы.

2. При использовании воздушного транспорта для проезда работников к месту командирования и (или) обратно - к постоянному месту работы - проездные документы (билеты) оформляются (приобретаются) только на рейсы российских авиакомпаний или авиакомпаний других государств - членов Евразийского экономического союза, за исключением случаев, когда указанные авиакомпании не осуществляют пассажирские перевозки к месту командирования работников либо когда оформление (приобретение) проездных документов (билетов) на рейсы этих авиакомпаний невозможно ввиду их отсутствия на весь срок командирования работников.

[3](consultantplus://offline/ref=0DD3F52011E807A2BF22C75776B07B5CDDE47BB1C2992B4D457D2C20007F1DCCD8C454D12D161BB5973B0BH6U1O). При направлении работника за пределы территории Российской Федерации ему дополнительно возмещаются:

а) расходы на оформление заграничного паспорта (за исключением государственных казенных, бюджетных, автономных учреждений), визы и других выездных документов;

б) обязательные консульские и аэродромные сборы;

в) сборы за право въезда или транзита автомобильного транспорта;

г) расходы на оформление обязательной медицинской страховки;

д) иные обязательные платежи и сборы.

[4](consultantplus://offline/ref=0DD3F52011E807A2BF22C75776B07B5CDDE47BB1C2992B4D457D2C20007F1DCCD8C454D12D161BB5973B0BH6U1O). Расходы по найму жилого помещения при направлении в командировки на территории иностранных государств возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами.

[5](consultantplus://offline/ref=0DD3F52011E807A2BF22C75776B07B5CDDE47BB1C2992B4D457D2C20007F1DCCD8C454D12D161BB5973B0BH6U1O). Расходы по проезду при направлении в командировку на территории иностранных государств возмещаются в том же порядке, что и при направлении в командировку в пределах территории Российской Федерации.

[6](consultantplus://offline/ref=0DD3F52011E807A2BF22C75776B07B5CDDE47BB1C2992B4D457D2C20007F1DCCD8C454D12D161BB5973B0BH6U1O). Возмещение расходов в размерах, установленных [пунктами 1](#Par11) - [5](#Par34) настоящего Порядка, производится:

муниципальными казенными учреждениями - в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств на соответствующие цели;

муниципальными бюджетными и автономными учреждениями - в пределах плана финансово-хозяйственной деятельности, утвержденного учредителем.

[7](consultantplus://offline/ref=0DD3F52011E807A2BF22C75776B07B5CDDE47BB1C2992B4D457D2C20007F1DCCD8C454D12D161BB5973B0BH6U1O). Средний заработок за период нахождения работника в командировке, а также за дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути, сохраняется за все дни работы по графику, установленному в командирующей организации.

8. В случае временной нетрудоспособности командированного работника, удостоверенной у установленном порядке, ему возмещаются расходы по найму жилого помещения (кроме случаев, когда командированный работник находится на стационарном лечении) и выплачиваются суточные в течение всего периода времени, пока он не имеет возможности по состоянию здоровья приступить к выполнению возложенного на него служебного задания ли вернуться к постоянному месту жительства.

9. Если работник направлен в командировку в местность, откуда исходя из условий транспортного сообщения и характера выполняемой работы может ежедневно возвращаться к месту постоянного жительства, суточные не выплачиваются.

Целесообразность такого возвращения определяет руководитель организации (для руководителей учреждений - глава администрации муниципального образования Огаревское Щекинского района) в каждом конкретном случае с учетом различных факторов - дальности расстояния, условий транспортного сообщения, характера выполняемого задания, необходимости создания условий для отдыха.

10.Установить работникам муниципальных учреждений муниципального образования Огаревское Щекинского района, на период их нахождения в служебных командировках на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области:

а) сохраняемая средняя заработная плата (средний заработок) выплачивается в двойном размере;

б) дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные), возмещаются в размере 8480 рублей за каждый день нахождения в служебной командировке;

в) разрешить выплачивать безотчетные суммы в целях возмещения дополнительных расходов, связанных с такими командировками.

**Глава администрации**

**Муниципального образования Огаревское**

**Щекинского района А.В. Данилин**