**Тульская область**

**Муниципальное образование Огаревское**

**ЩЁКИНСКОГО РАЙОНА**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ОГАРЕВСКОЕ ЩЁКИНСКОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019года № Проект**

**Об утверждении Положения «О порядке и условиях предоставления платных услуг муниципальным казенным учреждением культуры муниципальным культурным комплексом**

**«Огаревский дом культуры»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», федеральным законом от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», на основании Устава муниципального образования Огаревское Щекинского района, администрация муниципального образования Огаревское Щекинского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке и условиях предоставления платных услуг муниципальным казенным учреждением культуры муниципальным культурным комплексом «Огаревский дом культуры» финансируемый из бюджета муниципального образования Огаревское Щекинского района (Приложение).

2. Постановление обнародовать путем размещения на официальном Сайте муниципального образования Огаревское Щекинского района и на информационном стенде администрации муниципального образования Огаревское Щекинского района по адресу: Тульская область, Щекинский район, с. п. Огаревка, ул. Шахтерская, д.7.

3. Постановление вступает в силу со дня официального обнародования.

**Глава администрации**

**Муниципального образования Огаревское**

**Щекинского района А.В. Данилин**

**Согласовано:**

Т.Н. Курицина

О.В. Шавлова

Исп. Зайчикова С.Б.

тел.2-05-66 (доб.207)

Приложение к

Постановлению администрации

МО Огаревское Щекинского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_2020 г. № Проект

**Положение**

**О порядке и условиях предоставления платных услуг муниципальным казенным учреждением культуры муниципальным культурным комплексом «Огаревский дом культуры»**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о платных услугах, предоставляемых физическим и юридическим лицам Муниципальным казенным учреждением культуры муниципальным культурным комплексом «Огаревский дом культуры» (далее Положение), разработано в соответствии с действующими нормативными правовыми актами:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;

- Налоговым кодексом Российской Федерации;

- Бюджетным кодексом Российской Федерации;

- Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

- Федеральным законом от 21.11.1996 N 129-ФЗ "О бухгалтерском учете";

- Законом РФ от 09.10.1992 N 3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре";

- Законом РФ от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей";

- Федеральным законом N 131-ФЗ от 06.10.2003 "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

- Постановлением Правительства РФ от 26 июня 1995 г. № 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства».

**2. Порядок оказания платных услуг населению и требования, предъявляемые к МКУК МКК «Огаревский ДК»**

2.1. Настоящее положение о порядке оказания платных услуг Муниципальным казенным учреждением культуры муниципальным культурным комплексом «Огаревский дом культуры» (далее – учреждение) вводится в целях упорядочения его финансово-хозяйственной деятельности в части оказания

платных услуг.

2.2. Платные услуги предоставляются с целью полного удовлетворения потребностей населения в организации досуга, во всестороннем, творческом, многогранном развитии личности, в воспитании подрастающего поколения, а также с целью привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и улучшения качества услуг, укрепления материально-технической базы учреждения культуры.

2.3. Платные услуги осуществляются на возмездной основе за счет средств как юридических, так и физических лиц, являющихся потребителями платных услуг.

2.4. Платные услуги МКУК МКК «Огаревский ДК» являются частью финансово-­хозяйственной деятельности учреждений и регулируются Бюджетным кодексом РФ, Гражданским кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Уставом МКУК МКК «Огаревский ДК», настоящим Положением, другими действующими нормативно-правовыми актами.

2.6. Конкретный перечень платных услуг (приложение № 1) в соответствии с

настоящим Положением Учреждение определяет самостоятельно. При этом

платные услуги не могут быть оказаны Учреждением взамен основной

деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств соответствующего бюджета. Учреждение также не вправе возмещать расходы, связанные с предоставлением платных услуг, за счет бюджетных средств, выделенных на финансовое обеспечение расходов в рамках основной деятельности.

2.7. Предоставление платных услуг осуществляется на основании договоров,

заключаемых в порядке, предусмотренном ГК РФ, с организациями различных форм собственности или непосредственно с гражданами. В договоре

регламентируются условия и сроки предоставления услуг, их стоимость,

порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон и т.д. Если

услуги предоставляются немедленно, договор может быть заключен в устной

форме (п. 2 ст. 159 ГК РФ).

2.8.Письменные договоры на оказание платных услуг должны быть завизированы должностными лицами, имеющими соответствующие полномочия.

Директор несет ответственность перед потребителем за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора по оказанию платных услуг.

2.9. Цены на платные услуги, включая цены на билеты, МКУК МКК «Огаревский ДК» устанавливает самостоятельно по согласованию с Учредителем, в соответствии с основами законодательства о культуре, методическими рекомендациями о порядке формирования цены на платные услуги, оказываемые населению учреждениями культуры, кроме случаев, когда законодательством РФ предусматривается государственное регулирование цен (тарифов) на отдельные виды работ, товаров, услуг.

2.10. При организации платных мероприятий МКУК МКК «Огаревский ДК» обязано предоставлять льготы отдельным категориям граждан в соответствии с действующим законодательством.

2.11. МКУК МКК «Огаревский ДК» не может полностью заменить платными услугами бесплатные услуги.

2.12. МКУК МКК «Огаревский ДК» самостоятельно осуществляет деятельность по оказанию платных услуг.

2.13. Настоящее Положение устанавливает основные правила предоставления платных услуг и требования, предъявляемые к МКУК МКК «Огаревский ДК» при предоставлении платных услуг населению; порядок расчетов за предоставленные платные услуги; порядок учета средств, получаемых МКУК МКК «Огаревский ДК» за оказание платных услуг.

2.14. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются постановлением администрации муниципального образования Огаревское Щекинского района.

2.15. Обязательства, возникающие у Учреждения, предоставляющего платные услуги:

• Учреждение обязано своевременно предоставлять потребителю

необходимую и достоверную информацию об оказываемых услугах,

соответствующую требованиям ст. 10 Закона о защите прав потребителей.

• Информация об оказании платных услуг должна предоставляться для

посетителей в удобном для обозрения месте и в обязательном порядке

содержать:

- сведения о местонахождении Учреждения (месте государственной

регистрации);

- режим работы;

- перечень основных видов платных услуг;

- условия предоставления и получения этих услуг;

- образцы типовых договоров, квитанций, билетов и других документов,

удостоверяющих исполнения и оплату услуг;

- прейскуранты на платные услуги;

- порядок и формы оплаты потребителем услуг;

- сведения о льготах, предусмотренных для отдельных категорий

потребителей.

2.16. МКУК МКК «Огаревский ДК» имеет право оказывать платные услуги при условии, если данный вид деятельности предусмотрен Уставом МКУК МКК «Огаревский ДК»

2.17.Планирование дохода от оказания населению и организациям платных услуг осуществляется по каждому конкретному виду платной услуги на основе количественных показателей деятельности Учреждения (число посетителей на мероприятиях) и цен (тарифов) на соответствующий вид услуги, утверждаемых в установленном порядке.

2.18. Основным документом, определяющим объем платных услуг, предоставляемых МКУК МКК «Огаревский ДК», а также расходование средств, полученных от оказания платных услуг, является смета доходов и расходов, утверждаемая в установленном законом порядке.

2.19. Составление сметы доходов и расходов по приносящей доход деятельности, а также ее исполнение по указанным видам деятельности осуществляется по кодам классификации расходов бюджетов.

2.20. К смете доходов и расходов по приносящей доход деятельности прилагаются:

- расчет цены на предоставляемые услуги, утвержденный в установленном порядке;

- расчеты объемов доходов по каждому виду платных услуг;

- расшифровки расходов с расчетами по каждой статье;

- пояснительная записка;

- основные показатели работы учреждения.

2.21.Платная деятельность МКУК МКК «Огаревский ДК» не является коммерческой, так как доход от неё полностью идёт на развитие и совершенствование.

* 1. Платные услуги оказываются штатными сотрудниками МКУК МКК «Огаревский ДК».

**3. Организация предоставления платных услуг**

3.1. Оказание платных услуг населению организуется на основании приказа директора МКУК МКК «Огаревский ДК», и он отвечает за производство платных услуг в целом.

3.2. Директор МКУК МКК «Огаревский ДК» отвечает за организацию платных услуг, а именно:

- подбирает специалистов;

- распределяет время предоставления платных услуг;

- осуществляет контроль качества предоставляемых услуг;

- разрешает конфликтные ситуации с работниками и лицами, оплатившими услугу.

3.3. Сотрудники, непосредственно оказывающие платную услугу, несут персональную ответственность за полноту и качество ее выполнения.

3.4. При оказании платных услуг сохраняется установленный режим работы МКУК МКК «Огаревский ДК», при этом не должны сокращаться услуги на бесплатной основе и ухудшаться их качество.

3.5. Оплата за оказываемые МКУК МКК «Огаревский ДК» услуги осуществляется в наличной и безналичной форме. Оплата услуги за наличный расчет осуществляется путем внесения денежных средств в бухгалтерию МКУК МКК «Огаревский ДК» по квитанциям, билетам, являющимися документами строгой отчетности. Все наличные средства, внесенные в кассу, сдаются на специальный счет в банке.

3.6. Оплата по безналичному расчету осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет МКУК МКК «Огаревский ДК» по учету предпринимательской и иной приносящей доход деятельности. МКУК МКК «Огаревский ДК» обязано получить от Потребителя квитанцию либо копию платежного поручения о перечислении денежных средств с отметкой банка.

3.7. Порядок оплаты посещения культурно-досуговых мероприятий:

3.7.1 Потребителю выдается билет МКУК МКК «Огаревский ДК»:

- учреждение выдает на руки Потребителю билет за посещение мероприятия. Корешок билета с надписью «Контроль» остается у МКУК МКК «Огаревский ДК» для предоставления отчета в бухгалтерию;

- на билете должна быть указана дата, время и место проведения мероприятия

3.7.2 МКУК МКК «Огаревский ДК» может отказать Потребителю в оказании услуги при условии:

- отсутствия в наличии билетов на посещение культурно-досугового мероприятия на требуемую дату и время;

- обращение за приобретением билета в дни и часы, в которые МКУК МКК «Огаревский ДК» закрыто;

- обращение за приобретением билета в состоянии, препятствующем получению качественной услуги другими посетителями (алкогольного, наркотического или токсического опьянения, от его одежды не должен исходить резкий неприятный запах; его одежда не должна иметь выраженные следы грязи, которые могут привести к порче (загрязнению) имущества зала и одежды других посетителей).

Отказ в продаже билета МКУК МКК «Огаревский ДК» по иным основаниям не допускается.

3.8. Предоставление платных услуг индивидуальным предпринимателям,

предприятиям, организациям и учреждениям оформляется договором возмездного оказания услуг по установленной форме согласно приложению 4 к настоящему Положению.

3.9. Договор заключается в письменной форме, в двух экземплярах, один из которых находится у МКУК МКК «Огаревский ДК», другой у Потребителя.

3.10. Доходы перечисляются на счет МКУК МКК «Огаревский ДК». Полученные от платных услуг, денежные средства поступают в полное распоряжение МКУК МКК «Огаревский ДК».

3.11. Основаниями для пересмотра цен на платные услуги являются:

- рост (снижение) затрат на оказание услуг, вызванный внешними факторами;

- изменение уровня цен на материальные ресурсы на величины более, чем на 5 %;

-изменение в действующем законодательстве Российской Федерации размера и системы оплаты труда работников, занятых в оказании услуг.

3.12. Расчеты за платные услуги МКУК МКК «Огаревский ДК» осуществляются путем перечисления по безналичному расчету. Получение денежных средств непосредственно лицами, осуществляющими платную услугу, запрещено.

**4. Направление использования доходов**

4.1. В пределах сметы доходов и расходов по оказанию платных услуг МКУК МКК «Огаревский ДК» имеет право оплачивать расходы. Приоритетными направлениями расходования средств, полученных от платных услуг, являются:

- материально-техническое развитие МКУК МКК «Огаревский ДК», в том числе: приобретение компьютерного, спортивного оборудования, приобретение хозяйственных и канцелярских товаров;

* приобретение методической литературы;
* проведение культурно-массовых, спортивных мероприятий;
* ремонт и модернизацию музыкального инвентаря и оборудования;
* оплата за обслуживание множительной и компьютерной техники;

**5. Порядок определения цены на платные услуги.**

5.1. Перечень платных услуг разрабатывается МКУК МКК «Огаревский ДК» и утверждается Учредителем.

5.2. Цены на услуги должны отражать реальные затраты, связанные с оказанием конкретной услуги.

5.3. Цена услуги рассчитывается как сумма прямых расходов по оказанию конкретной услуги, части общих расходов МКУК МКК «Огаревский ДК» и величины планового накопления, деленная на количество людей, которым эта услуга предоставляется. К общим расходам МКУК МКК «Огаревский ДК» относятся расходы на благоустройство территории, информацию, управленческие и прочие расходы. Из состава общих расходов учреждения в цену услуги включаются только те, которые связаны с оказанием платных услуг в размере, равном доле данной услуги в сумме расходов на платные услуги.

5.4. Оплата за оказываемые платные услуги должна производиться: потребителем - юридическим лицом - безналичным перечислением на лицевые счета, открытые в органах казначейства; потребителем - физическим лицом - путем наличных расчетов с использованием бланков строгой отчетности (билетов, квитанций установленного образца и т.д.).

**6. Порядок предоставления льгот на платные услуги**

6.1. МКУК МКК «Огаревский ДК» в соответствии с данным положением, исходя из ст. 52 Закона РФ от 09 октября 1992 года № 3612-I «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», определяет перечень и размеры льгот при оказании платных услуг, следующей категории граждан:

-для детей, воспитывающихся в детских домах и школах интернатах - 100% (бесплатно);

-для детей сирот и детей, находящихся под опекой и попечительством - 100% (бесплатно);

-для детей из малообеспеченных и многодетных семей - 100% (бесплатно);

-для детей инвалидов и детей военнослужащих срочной службы - 100% (бесплатно);

-дети-инвалиды -100% (бесплатно);

-для пенсионеров и детей в трудной жизненной ситуации - 100% (бесплатно);

-участники Великой Отечественной войны и приравненные к ним категории, ветераны боевых действий – 100% (бесплатно);

-инвалидам 1,2,3 групп – 100% (бесплатно).

6.2. Основанием для предоставления льготы является предъявление следующих документов:

- для инвалидов и пенсионеров - удостоверение установленного образца, подтверждающее данный статус;

- для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, - соответственно, документ о постановке на учет на государственное обеспечение или решение суда;

- для детей дошкольного возраста - свидетельство о рождении;

- для детей из многодетных семей - документ, подтверждающий статус многодетной семьи, или справка о составе семьи по месту регистрации родителей(я); - для учащихся общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования - справка из образовательной организации;

- для военнослужащих, проходящих военную службу по призыву - военный билет с записью, подтверждающей прохождение военной службы по призыву.

6.3. Льготы не распространяются на мероприятия, проводимые на материально-технической базе МКУК МКК «Огаревский ДК» сторонними организациями по договорам с МКУК МКК «Огаревский ДК».

**7. Доведение информации об оказываемых услугах, цене до потребителя**

7.1. МКУК МКК «Огаревский ДК» обязано предоставлять необходимую и достоверную информацию об оказываемых услугах и цене на них, обеспечивающую возможность их правильного выбора. Указанная информация доводится до потребителя путем размещения в средствах массовой информации и в самом доме культуры на доске информации.

**8. Учет. Контроль и ответственность.**

8.1. МКУК МКК «Огаревский ДК» организует раздельный бухгалтерский и статистический учет бюджетных средств и средств, полученных от оказания платных услуг.

8.2. Денежные средства, получаемые МКУК МКК «Огаревский ДК» от оказания платных услуг, аккумулируются на лицевом счете по учету средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, открытом в органах казначейства.

8.3. МКУК МКК «Огаревский ДК» в установленные сроки представляет в администрацию МО Огаревское Щекинского района сметы доходов и расходов в части платных услуг на предстоящий финансовый год с расчетной документацией к ним.

8.4. В расшифровке к доходной части сметы указываются планируемые доходы от оказания платных услуг на предстоящий финансовый год в разрезе видов платных услуг.

8.5. Уточнение плановых назначений по экономическим статьям расходов в связи с превышением плана доходов в течение финансового года представляется до 10 числа месяца, следующего после окончания квартала, в администрацию муниципального образования Огаревское Щекинского района для систематизации данных.

8.6. Сведения о поступлении и использовании средств, полученных от оказания платных услуг, включаются в ежемесячную, ежеквартальную и годовую отчетность МКУК МКК «Огаревский ДК» в соответствии с действующим законодательством.

8.7. Контроль за организацией и качеством выполнения платных услуг, ценой и правильностью взимания платы осуществляет, в пределах своей компетенции, администрация МО Огаревское Щекинского района и другие государственные органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации возложена проверка деятельности муниципальных учреждений культуры.

Приложение №2

к Положению о порядке и условиях предоставления платных услуг муниципальным казенным учреждением культуры муниципальным культурным комплексом «Огаревский дом культуры»

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**платных услуг, оказываемых Муниципальным казенным учреждением культуры муниципальным культурным комплексом «Огаревский дом культуры»**

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование услуги** |
| 1. | Организация и проведение концертных программ, театрализованных представлений, вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, балов, спектаклей |
| 2. | Проведение детских праздников (новогодних утренники, концерты, игровые программы, дни рождения) |
| 3. | Выездные концерты с участие худ. самодеятельности МКУК МКК «Огаревский ДК» |
| 4. | Занятия в платных клубных формированиях (кружки, студии, секции) |
| 5. | Предоставление услуг по художественному оформлению помещений, деятельность по организации выставок, ярмарок |
| 6. | Предоставление услуг по прокату звукоусилительной и осветительной аппаратуры, сценических костюмов |
| 7. | Копирование, светокопирование документов |
| 8. | Предоставление помещений в аренду с согласия собственника имущества |

Приложение №3

к Положению о порядке и условиях предоставления платных услуг муниципальным казенным учреждением культуры муниципальным культурным комплексом «Огаревский дом культуры»

**ПРЕЙСКУРАНТ ЦЕН НА ПЛАТНЫЕ УЛУГИ**

**Муниципального казенного учреждения культуры муниципального культурного комплекса «Огаревский дом культуры»**

**на 2020-2024 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **п/п** | **Наименование услуги** | **Ед. изм.** | **Цена за ед. (руб.)** |
| 1 | Проведение концертных программ, театрализованных представлений | Билет | 10,00 |
| 2 | Проведение детских праздников (концерты, игровые программы) | Билет | 10,00 |
| 3 | Проведение новогодних утренников  с подарком от Деда Мороза | Билет  Билет | 30,00  250,00 |
| 4 | Проведение вечеров отдыха, танцевальных вечеров отдыха | Билет | 50,00 |
| 5 | Предоставление помещения актового зала | Час | 300,00 |
| 6 | Предоставление помещения хореографического кабинета | Час | 100,00 |
| 7 | Предоставление помещения фойе | Час | 300,00 |
| 8 | Предоставление помещения малого зала | Час | 300,00 |
| 9 | Вокальный номер на выездные мероприятия | Номер | 100,00 |
| 10 | Танцевальный номер на выездные мероприятия | Номер | 100,00 |
| 11 | Ведущий | Час | 200,00 |
| 12 | Распечатка листов А4 | Лист | 4,00 |

Приложение №4

к Положению о порядке и условиях предоставления платных услуг муниципальным казенным учреждением культуры муниципальным культурным комплексом «Огаревский дом культуры»

ДОГОВОР №

На возмездное оказание услуг

с.п.Огаревка Щекинского района «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_г.

, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице

действующего на основании , с одной стороны, и МКУК МКК «Огаревский ДК», в лице директора , именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с другой сто действующей на основании Устава .заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по оказанию Услуг по ., по прейскуранту цен, а заказчик в сою очередь обязуется принять и оплатить эти услуги.

1.2 Срок оказания Услуг по настоящему договору Срок окончания

оказания услуг по настоящему договору -

2. ЦЕНА УСЛУГ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

2.1. За оказание по настоящему договору услуги заказчик обязуется оплатить

Исполнителю согласно прейскуранту цен путем перечисления денежных средств на расчетный счет исполнителя.

2.2 Расчет по договору должен быть произведен не позднее 30-ти календарных дней после подписания акта приема-сдачи услуг.

3. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ РАБОТ

3.1 По завершению оказания Услуг исполнитель предоставляет заказчику счет на оплату, акт приема-сдачи услуг.

3.2 В случае принятия Сторонами Согласованного решения о прекращении оказания Услуг настоящий договор расторгается и между Сторонами производиться сверка расчетов. При этом заказчик обязуется оплатить фактически произведенные затраты исполнителя на оказание Услуг по настоящему договору.

4. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Исполнитель обязан:

4.1.1 Оказывать услуги в соответствии с требованиями настоящего договора и незамедлительно информировать заказчика об обнаруженной невозможности получить ожидаемые результаты или о нецелесообразности продолжения работ.

4.1.2 Не передавать оригиналы или копии документов, полученные от заказчика третьим лицам без его предварительного письменного согласия.

4.2 Заказчик обязан:

4.2.1 Оплатить услуги в установленный срок в соответствии с условиями настоящего договора

4.2.2 Принять результаты оказанных услуг и оплатить их в установленный срок в соответствии с условиями настоящего Договора

4.2.3 Отказаться от Услуг исполнителя в случае, если исполнитель выполняет Услуги в заявке не надлежащим образом.

4.2.4 Оплатить фактически произведенные до дня получения исполнителем уведомления о расторжении Договора затраты исполнителя на выполнение работ по настоящему Договору в случае досрочного расторжения настоящего Договора.

5. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

5.1. Условия настоящего Договора, дополнительных соглашений к нему и иная информация, полученная Сторонами в соответствии с Договором, конфиденциальным и не подлежат разглашению.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ.

7.1. Ни одна из Сторон не несет ответственность перед другой Стороной за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в том числе объявленной или фактической войной, гражданскими волнениями, эпидемиями, блокадами, эмбарго, пожарами, землетрясениями, наводнениями и другими природными стихийными бедствиями, изданием актов органов государственной власти.

7.2. Сторона, которая не исполняет свои обязательства вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна не позднее, чем в трехдневный срок известить другую Сторону о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по настоящему Договору.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ.

8.1. Все споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, решаются Сторонами путем переговоров, которые могут проводиться, в том числе ,путем отправления писем по почте, обмена факсимильными сообщениями.

8.2. Если Стороны не придут к соглашению путем переговоров, все споры рассматриваются в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии- три недели с даты получения претензии.

8.3. В случае, если споры не урегулированы Сторонами с помощью переговоров и в претензионном порядке, то они передаются заинтересованной стороной в Арбитражный суд г.Тула.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ

В ДОГОВОР И ЕГО РАСТОРЖЕНИЯ.

9.1. В настоящий Договор могут быть внесены изменения и дополнения, которые оформляются дополнительными соглашениями к настоящему Договору.

9.2. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

9.3. Сторона, решившая расторгнуть настоящий Договор, должна направить посменное уведомление о намерении расторгнуть настоящий Договор другой стороне не позднее, чем на 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения настоящего Договора. Настоящий Договор считается расторгнутым с даты, указанной в уведомлении о расторжении. При этом Заказчик обязан оплатить фактические затраты Исполнителя по выполнению Работ, проведенные до даты получения Исполнителем уведомления о расторжении настоящего Договора, а Исполнитель обязан передать исполненное по Договору Заказчику.

9.4. В случае принятия Сторонами согласованного решения о прекращении оказания услуг настоящий Договор расторгается, и между Сторонами проводится сверка расчетов. При этом Заказчик обязуется оплатить фактически произведенные до дня расторжения затраты Исполнения на выполнение Работ по настоящему Договору.

10. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

10.1 Настоящий Договор вступает в силу с момента (даты) его подписания.

11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ.

11.1 Стороны обязаны уведомлять друг друга обо всех изменениях, касающихся их юридических адресов, платежных реквизитов, а также о реорганизации, ликвидации, изменениях размера уставного капитала, изменениях в учредительных документах в течении 5(пяти)рабочих дней.

11.2 Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемыми частями. 11.3 Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному для каждого из Сторон.

12. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН И ПОДПИСИ

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК** | **ИСПОЛНИТЕЛЬ** |
|  | МКУК МКК "ОГАРЕВСКИЙ ДК" |
|  | Адрес: 301204, Тульская обл, Щекинский р-н,  Огаревка п, 1-я Клубная ул, дом № 14 |
|  | ИНН/КПП: 7118818160/711801001 |
|  | р/с:  л/с |
|  | ОТДЕЛЕНИЕ ТУЛА г. Тула |
|  | БИК: 047003001  КБК |
| Руководитель | Директор |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / |
|  |  |