**Тульская область**

**Муниципальное образование Огаревское**

**ЩЁКИНСКОГО РАЙОНА**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ОГАРЕВСКОЕ ЩЁКИНСКОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019года № Проект**

**«Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений, финансируемых из бюджета муниципального образования Огаревское Щекинского района, главным распорядителем которых является администрация муниципального образования Огаревское Щекинского района»**

В соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений», Решением Собрания депутатов муниципального образования Огаревское Щекинского района от 01.12.2014 № 5-23 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Огаревское Щекинского района», Уставом муниципального образования Огаревское Щекинского района администрация муниципального образования Огаревское Щекинского района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений, главным распорядителем которых является администрация муниципального образования Огаревское Щекинского района (Приложение).

2. Настоящий Порядок применяется при составлении и ведении бюджетных смет муниципальных казенных учреждений, финансируемых из бюджета муниципального образования Огаревское Щекинского района, начиная с составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципального казенного учреждения на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов.

3. Признать утратившими силу:

- постановление администрации муниципального образования Огаревское Щекинского района от 10.08.2018 № 102 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений, финансируемых из бюджета муниципального образования Огаревское Щекинского района, главным распорядителем которых является администрация муниципального образования Огаревское Щекинского района»

4. Настоящее Постановление обнародовать путем размещения на официальном сайте муниципального образования Огаревское Щекинского района и на информационном стенде по адресу: Тульская область, Щекинский район, с.п.Огаревка, ул.Шахтерская, д.7.

5.Настоящее Постановление вступает в силу со дня официального обнародования.

 **Глава администрации**

**муниципального образования Огаревское**

**Щекинского района А.В.Данилин**

Приложение

к постановлению администрации

МО Огаревское Щекинского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_2019 г.№ \_\_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**

**составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений, финансируемых из бюджета муниципального образования Огаревское Щекинского района, главным распорядителем которых является администрация муниципального образования**

**Огаревское Щекинского района**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений, финансируемых из бюджета муниципального образования Огаревское Щекинского района, главным распорядителем которых является администрация муниципального образования Огаревское Щекинского района (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенного учреждения, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 № 26н.

Составление, утверждение и ведение сметы учреждения, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется с соблюдением законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

Показатели сметы, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, утверждаются и ведутся обособленно.

**II. Порядок составления бюджетных смет**

2.1. Бюджетная смета (далее - смета) составляется муниципальным казенным учреждением (далее – учреждение) в целях установления объема и распределения направлений расходования средств бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2.2. Показатели сметы утверждаются в пределах доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение им бюджетных обязательств по выполнению функций учреждения (далее - лимиты бюджетных обязательств).

2.3. Смета составляется учреждением путем формирования показателей сметы на второй год планового периода и внесения изменений в утвержденные показатели сметы на очередной финансовый год и плановый период.

2.4. Показатели сметы на очередной финансовый год и плановый период формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией до кодов подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов, а также кодов статей (подстатей) и аналитических показателей классификации операций сектора государственного управления в рублях с двумя знаками после запятой по форме, предусмотренной [приложением 1](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%AE%D1%80%D0%B8%D1%81%D1%82%5CAppData%5CLocal%5CPackages%5CMicrosoft.MicrosoftEdge_8wekyb3d8bbwe%5CTempState%5CDownloads%5C0XUBAPAO%20%281%29.doc#Par109) к Порядку.

Смета составляется и ведется на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, предусмотренных приложением 2 к Порядку. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей подписываются руководителем учреждения (в его отсутствие лицом, исполняющим обязанности руководителя), главным бухгалтером (или другим уполномоченным лицом), должностным лицом, ответственным за составление обоснований (расчетов) и являются неотъемлемой частью сметы. Показатели сметы и показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей должны соответствовать друг другу.

Формирование проекта сметы на очередной финансовый год и плановый период осуществляется в соответствии со сроками, установленными в Порядке ведения сметы.

2.5. Смета учреждения составляется в двух экземплярах, по форме предусмотренной приложением 1 к Порядку и подписывается руководителем учреждения (в его отсутствие - лицом, исполняющим обязанности руководителя), главным бухгалтером (или другим уполномоченным лицом), должностным лицом, ответственным за составление сметы, и заверяется печатью учреждения.

 2.6. Смета подлежит согласованию с ведущим инспектором по бухгалтерскому учету и финансам муниципального образования Огаревское Щекинского района в течение пяти рабочих дней после доведенных до учреждения в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств.

2.7. Согласованная смета направляется в администрацию муниципального образования Огаревское Щекинского района на утверждение главе администрации в срок не позднее семи рабочих дней.

2.8. Сметы администрации муниципального образования Огаревское Щекинского района составляются отдельно в разрезе структуры бюджетной системы Российской Федерации.

**III. Порядок утверждения смет**

3.1. Смета утверждается главой администрации Огаревское Щекинского района после ее согласования отделом по бухгалтерскому учету и отчетности администрации муниципального образования Огаревское Щекинского района.

3.2. Утверждение сметы учреждения в соответствии с настоящим пунктом:

 не содержащей сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется не позднее десяти рабочих дней со дня доведения учреждению в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств;

содержащей сведения, составляющие государственную тайну, - не позднее двадцати рабочих дней со дня доведения учреждению в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств.

**IV. Порядок ведения смет**

4.1. Ведением сметы является внесение изменений в смету в пределах доведенных в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

Одновременно с предлагаемыми изменениями в смету представляются обоснования (расчеты) по форме, предусмотренной [приложением 2](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%AE%D1%80%D0%B8%D1%81%D1%82%5CAppData%5CLocal%5CPackages%5CMicrosoft.MicrosoftEdge_8wekyb3d8bbwe%5CTempState%5CDownloads%5C0XUBAPAO%20%281%29.doc#Par220) к Порядку, по изменяемым кодам статей (подстатей) и аналитическим показателям классификации операций сектора государственного управления с указанием кодов элементов (подгрупп) видов расходов, а также причины образования экономии бюджетных ассигнований с письменными обязательствами о недопущении кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам.

4.2. Изменения показателей сметы утверждаются по форме, предусмотренной [приложением 3](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%AE%D1%80%D0%B8%D1%81%D1%82%5CAppData%5CLocal%5CPackages%5CMicrosoft.MicrosoftEdge_8wekyb3d8bbwe%5CTempState%5CDownloads%5C0XUBAPAO%20%281%29.doc#Par1232) к Порядку, после внесения в установленном порядке изменений в показатели бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств.

4.3. Внесение изменений в показатели сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражаемых со знаком "плюс" и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражаемых со знаком "минус":

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного учреждению в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам элементов (подгрупп) видов расходов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам статей (подстатей) и аналитических показателей классификации операций сектора государственного управления, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам статей (подстатей) и аналитических показателей классификации операций сектора государственного управления, требующих изменения утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств.

4.4. Утверждение изменений показателей сметы осуществляется главой администрации муниципального образования Огаревское Щекинского района на основании предложений руководителя учреждения после согласования с ведущим инспектором по бухгалтерскому учету и финансам муниципального образования Огаревское Щекинского района и направляются в учреждение в течение трех рабочих дней после утверждения сметы.

4.5. После внесения изменений в смету учреждение составляет и представляет на утверждение уточненную смету по форме, предусмотренной [приложением 1](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%AE%D1%80%D0%B8%D1%81%D1%82%5CAppData%5CLocal%5CPackages%5CMicrosoft.MicrosoftEdge_8wekyb3d8bbwe%5CTempState%5CDownloads%5C0XUBAPAO%20%281%29.doc#Par109) к Порядку, с примечанием «уточненная» в течение пяти рабочих дней со дня утверждения изменений к ней.

**Глава администрации**

**Муниципального образования**

**Огаревское Щекинского района А.В.Данилин**

Приложение 1

 к Порядку

 Приложение 2

 к Порядку



Приложение 3

 к Порядку

