**Тульская область**

**Муниципальное образование Огаревское**

**Щекинского района**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ОГАРЕВСКОЕ ЩЁКИНСКОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

 **10 августа 2023 года**  **№ 101**

## **Об утверждении регламента реализации полномочий администратора доходов бюджета муниципального образования Огаревское Щекинского района по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет муниципального образования Огаревское Щекинского района, пеням и штрафам по ним в администрации муниципального образования Огаревское Щекинского района**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, в целях реализации полномочий администратора доходов бюджета муниципального образования Огаревское Щекинского района по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет муниципального образования Огаревское Щекинского района, пеням и штрафам по ним, в соответствии с [приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18.11.2022 № 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним](https://vip.gosfinansy.ru/#/document/99/1300000542/XA00M5U2N0/)», на основании Устава муниципального образования Огаревское Щекинского района, **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

## 1. Утвердить Регламент реализации полномочий администратора доходов бюджета муниципального образования Огаревское Щекинского района по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет муниципального образования Огаревское Щекинского района, пеням и штрафам по ним в администрации муниципального образования Огаревское Щекинского района (приложение 1).

2. Утвердить перечень отраслевых функциональных органов администрации Огаревское Щекинского района, ответственных за работу по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет муниципального образования Огаревское Щекинского района, пеням и штрафам по ним ([приложение № 2)](https://vip.gosfinansy.ru/#/document/99/1301131887/XA00M922N3/).

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на главу администрации Огаревское Щекинского района.

4. Постановление вступает в силу со дня обнародования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2023.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Глава администрации****муниципального образования Огаревское****Щекинского района**  |  | **А.В. Данилин** |
|  | Приложение № 1к постановлению администрациимуниципального образованияОгаревское Щекинского районаот 10.08.2023 № 101 |

**Регламент**

## **реализации полномочий администратора доходов бюджета муниципального образования Огаревское Щекинского района по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет муниципального образования Огаревское Щекинского района, пеням и штрафам по ним в администрации муниципального образования Огаревское Щекинского района**

**1. Общие положения**

1.1. Регламент реализации полномочий администратора доходов бюджета муниципального образования Огаревское Щекинского района по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет муниципального образования Огаревское Щекинского района, пеням и штрафам по ним в администрации муниципального образования Огаревское Щекинского района (далее - Регламент) устанавливает перечень мероприятий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам по видам платежей.

1.2. Бюджетные полномочия главного администратора доходов бюджета муниципального образования Огаревское Щекинского района осуществляет администрация муниципального образования Огаревское Щекинского района (далее – главный администратор доходов).

1.3. Порядок осуществления полномочий главного администратора доходов бюджета определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными документами.

1.4. Перечень администрируемых доходов бюджета муниципального образования Огаревское Щекинского района (далее – бюджета) определяется главным администратором доходов бюджета.

1.5. Перечень отраслевых (функциональных) органов администрации Огаревское Щекинского района, осуществляющих полномочия администратора доходов по платежам в бюджет (далее – Уполномоченный орган) определен распоряжением администрации Щекинского района от 13.12.2022 № 46-р «О наделении полномочиями администратора доходов»

**2. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам бюджета, выявлению**

 **факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам бюджета**

2.1. Уполномоченный орган осуществляет следующие мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам бюджета, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам бюджета:

1) контролирует правильность исчисления, полноту и своевременность осуществления платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, пеней и штрафов по ним, по закрепленным источникам доходов, как за администратором доходов, в том числе контролируют:

1.1) фактическое зачисление платежей в бюджет в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (муниципальным контрактом, соглашением);

1.2) погашение начислений соответствующих платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджета, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21.3 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - ГИС ПМП);

1.3) исполнение графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашение дебиторской задолженности по доходам бюджета, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджет, а также начисление процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в бюджет в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

1.4) своевременное начисление неустойки (штрафов, пени);

1.5) своевременное составление первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также своевременное их отражение в бюджетном учете

1.6) указание Уполномоченным органом в первичных учетных документах корректных реквизитов, в том числе уникальный идентификатор начисления (далее - УИН), для уплаты плательщиками платежей в бюджетную систему Российской Федерации. В случае изменения реквизитов главный администратор доходов незамедлительно информирует об этом Уполномоченный орган

1.7) внесение Уполномоченным органом информации о штрафах, налагаемых в рамках дел об административных правонарушениях, в ГИС ГМП посредством платформы «Региональной системы электронного правительства Тульской области»;

1.8) погашение (квитирование) Уполномоченным органом начислений соответствующими платежами в ГИС ГМП;

1.9) уплату административного штрафа плательщиком в срок, предусмотренный [пунктом 1 статьи 32.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее - КоАП](https://vip.gosfinansy.ru/#/document/99/901807667/XA00MBI2MU/)), либо со дня истечения срока отсрочки или срока рассрочки, предусмотренных [статьей 31.5 КоАП](https://vip.gosfinansy.ru/#/document/99/901807667/XA00MEK2NP/);

2) ежеквартально обеспечивает проведение анализа расчетов с должниками, в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной;

3) проводит мониторинг финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации на предмет:

3.1) наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

3.2) наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве;

4. Своевременно направляет предложения в постоянно действующую комиссию по поступлению и выбытию активов (далее - комиссия), для принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет и ее списании;

5. Ежемесячно в срок до 3 числа месяца, следующего за отчетным, Уполномоченный орган представляет в отдел по планированию и финансовому обеспечению администрации Щекинского района информацию о размерах платежей, начисленных и направленных в ГИС ГМП.

6. Ежемесячно в срок до 8 числа месяца, следующего за отчетным, представитель главного администратора доходов бюджета представляет в финансовое управление администрации Щекинского района сводную информацию по всем администраторам доходов о суммах начисленных и направленных в ГИС ГМП.

7. Невыясненные платежи уточняются Уполномоченными органами администрации муниципального образования Огаревское Щекинского района.

8. Излишне полученные от плательщиков средства возвращаются плательщику администраторам доходов на основании заявления плательщика и акта сверки с плательщиком.

**3. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет до начала работы по их принудительному взысканию)**

3.1. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) включают в себя:

1) расчет задолженности (пеней и штрафов);

2) направление требования должнику о погашении образовавшейся задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования)

3) направление претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом или договором (муниципальным контрактом, соглашением) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (муниципальным контрактом, соглашением);

4) рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (муниципального контракта, соглашения), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам бюджета в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5) направление, в случае возникновения процедуры банкротства должника, требований по денежным обязательствам в порядке, в сроки в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о банкротстве.

3.2. Требование (претензия) о погашении имеющейся дебиторской задолженности и пени направляется Уполномоченным органом в адрес должника в по почте заказным письмом или в ином порядке, установленном законодательством Российской Федерации или договором (муниципальным контрактом, соглашением) для направления юридически значимых сообщений.

3.3. При добровольном исполнении обязательств в срок, указанный в требовании (претензии), претензионная работа в отношении должника прекращается.

**4. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам**.

4.1. Принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам бюджета при принудительном исполнении судебных актов, актов других органов и должностных лиц органами принудительного исполнения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (далее принудительное взыскание дебиторской задолженности по доходам) включают в себя:

1) подготовку необходимых материалов и документов, а также подачу искового заявления в суд;

2) обеспечение принятия исчерпывающих мер по обжалованию актов государственных органов и должностных лиц, судебных актов о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований при наличии к тому оснований;

3) направление исполнительных документов на исполнение в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации;

4) иные мероприятия (при наличии), проводимые по решению администратора доходов бюджета в целях осуществления принудительного взыскания дебиторской задолженности по доходам;

5) наблюдение (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам.

4.2. При принятии судом решения о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований специалисты комитета по правовой работе администрации, принимают исчерпывающие меры по обжалованию судебных актов при наличии к тому оснований.

4.3. Документы о ходе претензионно-исковой работы по взысканию задолженности, в том числе судебные акты, на бумажном носителе хранятся в комитете по правовой работе администрации.

**5. Мероприятия по наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам бюджета в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам бюджета**

5.1. На стадии принудительного исполнения службой судебных приставов судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника, комитете по правовой работе администрации осуществляет, при необходимости, взаимодействие со службой судебных приставов, включающее в себя:

1) запрос информации о мероприятиях, проводимых приставом-исполнителем, о сумме непогашенной задолженности, о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества, об изменении состояния счета (счетов) должника, его имущества и т.д.;

2) проводит мониторинг эффективности взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2к постановлению администрациимуниципального образованияОгаревское Щекинского районаот 10.08.2023\_№\_\_101\_\_ |

**Перечень администраторов доходов бюджета муниципального образования Огаревское Щекинского района, ответственных за работу с дебиторской задолженностью по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| N  | Наименование администратора доходов |
| 1  | Администрация муниципального образования Огаревское Щекинского района |

  **Согласовано:**

Исп. Бородина Е.Н.

Тел. 84875120566