**ПРОЕКТ**

**Тульская область**

**Муниципальное образование Огаревское Щекинского района**

**Собрание депутатов**

**Решение**

**………. 2015 года № ……….**

**Об утверждении Положения об администрации муниципального образования Огаревское Щекинского района**

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=54C98717FB0A7A304A006C63C05586112F205EE64317C708F4110B8A689E4092DC2ED4DC54636342tDvAJ) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования Огаревское Щекинского района Собрание депутатов муниципального образования Огаревское Щекинского района решило:

1. Утвердить Положение об администрации муниципального образования Огаревское Щекинского района (Приложение).

2. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу администрации муниципального образования Огаревское Щекинского района (Давыдову О.С.).

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Щекинский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального образования Огаревское Щекинского района.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава муниципального образования

Огаревское Щекинского района А.А. Сазонов

Приложение

к решению Собрания депутатов

муниципального образования Огаревское

Щекинского района от …….2015г. № …

**Положение**

**об администрации муниципального образования Огаревское Щекинского района**

1. **Общие положения**

1.1. Администрация муниципального образования Огаревское Щекинского района (далее по тексту - Администрация) в соответствии с [Уставом](consultantplus://offline/ref=AB123F3B7E76B4765FD84EE3821F340ED0266ABD66A201A4286EE2D1A15B8DF53A5858BF34CE8934F6CE59JDFAK) муниципального образования Огаревское Щекинского района является исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления муниципального образования Огаревское Щекинского района (далее по тексту - Муниципальное образование) и осуществляет свои полномочия в интересах жителей Муниципального образования для решения вопросов местного значения.

1.2. Администрация в своей деятельности руководствуется [Конституцией](consultantplus://offline/ref=AB123F3B7E76B4765FD84EF581736A05D52533B56EF159F62C64B7J8F9K) Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, [Уставом](consultantplus://offline/ref=AB123F3B7E76B4765FD84EE3821F340ED0266ABD63A60DA0276EE2D1A15B8DF5J3FAK) (Основным Законом) Тульской области, законами Тульской области, постановлениями и распоряжениями губернатора Тульской области, постановлениями администрации Тульской области, [Уставом](consultantplus://offline/ref=AB123F3B7E76B4765FD84EE3821F340ED0266ABD66A201A4286EE2D1A15B8DF5J3FAK) муниципального образования Огаревское Щекинского района (далее по тексту - [Устав](consultantplus://offline/ref=AB123F3B7E76B4765FD84EE3821F340ED0266ABD66A201A4286EE2D1A15B8DF5J3FAK)), муниципальными правовыми актами Муниципального образования, а также настоящим Положением в пределах своей компетенции.

1.3. Администрация осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти Российской Федерации и Тульской области, органами местного самоуправления в соответствии с федеральными законами и законами Тульской области, договорами между Администрацией и органами государственной власти, органами местного самоуправления.

1.4. Администрация в соответствии с федеральным законом и [Уставом](consultantplus://offline/ref=AB123F3B7E76B4765FD84EE3821F340ED0266ABD66A201A4286EE2D1A15B8DF5J3FAK) муниципального образования наделяется правами юридического лица, является муниципальным учреждением казенного типа, осуществляющим управленческие функции, и подлежит государственной регистрации в качестве юридического лица в соответствии с федеральным законом.

Администрация как юридическое лицо действует на основании общих для организаций данного вида положений Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=AB123F3B7E76B4765FD84EF581736A05D62B32B266A50EF47D31B98CF6J5F2K) от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Бюджетного [кодекса](consultantplus://offline/ref=AB123F3B7E76B4765FD84EF581736A05D62B31B362AE0EF47D31B98CF6J5F2K) РФ, Гражданского [кодекса](consultantplus://offline/ref=AB123F3B7E76B4765FD84EF581736A05D62A34B161A50EF47D31B98CF6J5F2K) РФ, в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=AB123F3B7E76B4765FD84EF581736A05D62A37B460A00EF47D31B98CF6J5F2K) от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" применительно к учреждениям, а также иным действующим законодательством РФ.

1.5. Администрация имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, заключать сделки в пределах компетенции, установленной действующим законодательством Российской Федерации, [Уставом](consultantplus://offline/ref=AB123F3B7E76B4765FD84EE3821F340ED0266ABD66A201A4286EE2D1A15B8DF5J3FAK) и настоящим Положением, имеет самостоятельную смету в составе бюджета Муниципального образования, печать, штампы и бланки со своим наименованием, а также может открывать расчетные и другие счета в банках.

1.6. Администрация отвечает по своим обязательствам денежными средствами, находящимися в ее распоряжении.

1.7. Местонахождение Администрации: 301203, Тульская область, Щекинский район, с.п. Огаревка, ул. Шахтерская, д.7.

1. **Руководство Администрацией**

2.1. Администрацией Муниципального образования руководит глава Администрации Муниципального образования (далее по тексту - Глава) на принципах единоначалия и несет ответственность за результаты ее деятельности.

2.2. Главой является лицо, назначаемое на должность главы администрации муниципального образования по контракту, заключаемому по результатам конкурса на замещение указанной должности на срок полномочий Собрания депутатов муниципального образования, принявшего решение о назначении лица на должность главы администрации муниципального образования (до дня начала работы Собрания депутатов муниципального образования нового созыва), но не менее чем на два года.

2.3. Глава администрации муниципального образования:

1) подконтролен и подотчетен Собранию депутатов муниципального образования;

2) представляет Собранию депутатов муниципального образования ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности администрации муниципального образования, в том числе о решении вопросов, поставленных Собранием депутатов муниципального образования;

3) обеспечивает осуществление администрацией муниципального образования полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Тульской области.

2.4. Глава администрации муниципального образования не вправе заниматься предпринимательской, а также иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации. Глава администрации муниципального образования не вправе входить в состав органов управления попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

2.5. Глава администрации муниципального образования должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

2.6. Все органы, структурные подразделения и должностные лица Администрации находятся в подчинении Главы, подотчетны ему и ответственны перед ним за свою деятельность.

2.7. В случае временного отсутствия Главы его полномочия по руководству деятельностью Администрации осуществляет заместитель главы Администрации в установленном Главой порядке. Передача исполнительно-распорядительных полномочий Главы заместителю главы Администрации Муниципального образования осуществляется правовым актом Главы.

Глава вправе передать заместителям главы Администрации осуществление отдельных своих полномочий.

2.8. Порядок формирования, функции, полномочия и организация работы органов, структурных подразделений Администрации и должностных лиц Администрации определяются утверждаемыми Главой положениями об этих органах и должностными инструкциями.

2.9. В сфере осуществления исполнительно-распорядительной деятельности Глава:

1) осуществляет общее руководство деятельностью администрации муниципального образования, ее органов по решению всех вопросов, отнесенных к компетенции администрации муниципального образования на принципах единоначалия в соответствии с Уставом;

2) представляет муниципальное образование в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, от имени муниципального образования приобретает и осуществляет имущественные и иные права и обязанности, выступает в суде без доверенности, заключает от имени администрации муниципального образования договоры в пределах своей компетенции;

3) формирует штат администрации муниципального образования в пределах утвержденных бюджетных средств на содержание администрации муниципального образования;

4) утверждает положения об органах администрации муниципального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

5) осуществляет функции распорядителя бюджетных средств при исполнении местного бюджета (за исключением средств по расходам, связанным с деятельностью Собрания депутатов муниципального образования);

6) назначает на должность и освобождает от должности заместителей главы администрации муниципального образования, руководителей структурных подразделений администрации муниципального образования, иных муниципальных служащих и лиц, работающих по трудовому договору в органах администрации муниципального образования, не относящихся к муниципальным служащим, а также решает вопросы в применении к ним мер поощрения и дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Тульской области;

7) назначает на должность и освобождает от должности руководителей муниципальных предприятий и учреждений в соответствии действующим законодательством Российской Федерации и Тульской области;

8) осуществляет иные полномочия, предусмотренные Уставом муниципального образования и положением об администрации муниципального образования.

2.10. В сфере взаимодействия с Собранием депутатов муниципального образования глава администрации муниципального образования:

1) вносит на рассмотрение в Собрание депутатов муниципального образования проекты нормативных правовых актов муниципального образования, в том числе предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов;

2) вносит на утверждение Собрания депутатов муниципального образования проект структуры администрации муниципального образования;

3) вносит на утверждение Собрания депутатов муниципального образования проект бюджета муниципального образования и отчет о его исполнении;

4) вносит предложения о созыве внеочередных заседаний Собрания депутатов муниципального образования;

5) предлагает вопросы в повестку дня заседаний Собрания депутатов муниципального образования.

2.11. Глава администрации несет ответственность за деятельность органов администрации муниципального образования.

1. **Полномочия Администрации**

3.1. К компетенции Администрации относятся:

- обеспечение исполнения правовых актов Собрания, Главы по реализации вопросов местного значения;

- обеспечение отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Муниципального образования федеральными законами и законами Тульской области.

3.2. Администрация:

1) осуществляет исполнительно-распорядительные функции по решению вопросов местного значения, установленные [Уставом](consultantplus://offline/ref=330B84AE32B1A61C4EC262BF8B411A405E7FA91C39DABD9D6E23E9A6846120B8D7sEL), за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Собрания;

2) обеспечивает исполнение решений Собрания по реализации вопросов местного значения;

3) осуществляет отдельные государственные полномочия, переданные органам местного самоуправления Муниципального образования федеральными законами и законами Тульской области;

4) разрабатывает проект бюджета Муниципального образования, обеспечивает его исполнение, готовит отчет об исполнении бюджета Муниципального образования;

5) готовит заключения по нормативным правовым актам Собрания, предусматривающим установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств бюджета Муниципального образования;

6) разрабатывает проекты планов и программ социально-экономического развития Муниципального образования, готовит отчеты об их исполнении;

7) разрабатывает проект структуры Администрации;

8) управляет и распоряжается муниципальной собственностью в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, Тульской области и правовыми актами Собрания;

9) регулирует деятельность муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Тульской области и муниципальными правовыми актами;

10) осуществляет иные исполнительно-распорядительные функции и полномочия в соответствии с действующим законодательством РоссийскойФедерации и Тульской области, [Уставом](consultantplus://offline/ref=330B84AE32B1A61C4EC262BF8B411A405E7FA91C39DABD9D6E23E9A6846120B8D7sEL) и иными муниципальными правовыми актами.

3.3. Полномочия Администрации, изложенные в части 2 настоящей статьи, не являются исчерпывающими. Администрация вправе исполнять иные полномочия, определенные федеральными законами, законами Тульской области, [Уставом](consultantplus://offline/ref=330B84AE32B1A61C4EC262BF8B411A405E7FA91C39DABD9D6E23E9A6846120B8D7sEL), муниципальными правовыми актами Собрания, Главы, заключенными соглашениями с органами местного самоуправления муниципальных образований, имеющих статус городского или сельского поселения, и иными муниципальными образованиями.

Полномочия Администрации могут быть изменены и дополнены в соответствии с изменением законодательства Российской Федерации и Тульской области, а также в связи с передачей отдельных государственных полномочий и полномочий муниципальных образований, имеющих статус городского или сельского поселения, органам местного самоуправления Муниципального образования.

**4. Органы Администрации**

4.1. В составе Администрации могут создаваться отраслевые (функциональные) органы и территориальные структурные подразделения (далее по тексту - Органы и структурные подразделения). Полномочия Органов и структурных подразделений Администрации, организация и порядок их деятельности определяются соответствующими Положениями, утверждаемыми Главой.

4.2. При Главе создается постоянно действующий совещательный орган - Коллегия Администрации, осуществляющий рассмотрение наиболее важных вопросов жизнедеятельности Муниципального образования. На заседаниях Коллегии Администрации заслушиваются отчеты руководителей Органов, структурных подразделений, иных должностных лиц Администрации, руководителей муниципальных предприятий и учреждений по вопросам, входящим в их компетенцию.

Состав и порядок функционирования Коллегии Администрации определяются Положением, утверждаемым Главой.

4.3. Глава вправе создавать иные совещательные органы в целях достижения наибольшей эффективности в осуществлении Администрацией своих полномочий.

**5. Правовые акты Главы**

5.1. Глава в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Тульской области, [Уставом](consultantplus://offline/ref=6C83BAAB2B5E956FB7B3BA4FCAEBAB152AB8423E0E7D95FCD6665E6E56B7D0E5R6R1M), нормативными правовыми актами Собрания, издает постановления (нормативного характера) по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Муниципального образования федеральными законами и законами Тульской области, а также постановления и распоряжения (ненормативного характера) по вопросам организации работы Администрации, которые вступают в силу со дня их подписания, если иной порядок не установлен действующим законодательством Российской Федерации, [Уставом](consultantplus://offline/ref=6C83BAAB2B5E956FB7B3BA4FCAEBAB152AB8423E0E7D95FCD6665E6E56B7D0E5R6R1M), самим постановлением (распоряжением).

Муниципальные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

Порядок опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов устанавливается [Уставом](consultantplus://offline/ref=6C83BAAB2B5E956FB7B3BA4FCAEBAB152AB8423E0E7D95FCD6665E6E56B7D0E5R6R1M) и должен обеспечивать возможность ознакомления с ними граждан, за исключением муниципальных правовых актов или их отдельных положений, содержащих сведения, распространение которых ограничено федеральным законом.

5.2. Муниципальные правовые акты Главы, изданные в пределах его полномочий, обязательны для исполнения юридическими и физическими лицами, осуществляющими деятельность на территории Муниципального образования.

5.3. Требования к содержанию и оформлению муниципальных правовых актов устанавливаются действующим законодательством Российской Федерации и Администрацией.

**6. Организация муниципальной службы в Администрации**

6.1. Муниципальная служба в Администрации организуется в соответствии с федеральными законами и законами Тульской области, [Уставом](consultantplus://offline/ref=6C83BAAB2B5E956FB7B3BA4FCAEBAB152AB8423E0E7D95FCD6665E6E56B7D0E5R6R1M), муниципальными правовыми актами Собрания и Главы.

6.2. Прием на муниципальную службу в Администрацию осуществляется в соответствии с [Положение](consultantplus://offline/ref=57173ACAC33BECC16D6A7FF1204FDB8F17FC56ACDE3688A4BAFFE95EDEA7B669E9768C2E1A28ED3399A6ABrDq0H)м "О порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в муниципальном образовании Огаревское Щекинского района". Ратификационные требования к лицам, поступающим на муниципальную службу, определяются действующим законодательством.

6.3. Муниципальные служащие и лица, не замещающие муниципальные должности муниципальной службы и исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления Муниципального образования, осуществляют исполнение своих обязанностей в соответствии с должностными инструкциями, утверждаемыми Главой.

6.4. Для определения уровня профессиональной подготовки и соответствия муниципального служащего занимаемой должности муниципальной службы, а также решения вопроса о присвоении муниципальному служащему квалификационного разряда проводится его аттестация. Порядок, сроки и условия проведения аттестации определяются действующим законодательством.

6.5. Увольнение муниципального служащего осуществляется в порядке, определенном действующим законодательством.

**7. Ответственность Администрации**

**и должностных лиц Администрации**

Администрация и должностные лица Администрации несут ответственность перед населением Муниципального образования, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**8. Заключительные положения**

8.1. Ликвидация и реорганизация Администрации осуществляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. В настоящее Положение могут быть внесены изменения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.