**Тульская область**

**Муниципальное образование Огаревское**

**ЩЁКИНСКОГО РАЙОНА**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ОГАРЕВСКОЕ ЩЁКИНСКОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021года № Проект**

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Огаревское Щекинского района от 6 февраля 2020 года №53 «Об утверждении Положения «О порядке и условиях предоставления платных услуг муниципальным казенным учреждением культуры муниципальным культурным комплексом «Огаревский дом культуры»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», федеральным законом от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», на основании Устава муниципального образования Огаревское Щекинского района, администрация муниципального образования Огаревское Щекинского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования Огаревское Щекинского района от 06.02.2020г. №53 «Об утверждении Положения «О порядке и условиях предоставления платных услуг муниципальным казенным учреждением культуры муниципальным культурным комплексом «Огаревский дом культуры», изложив приложение в новой редакции (Приложение).

2. Постановление вступает в силу со дня со дня его официального опубликования в средствах массовой информации.

**Глава администрации**

**Муниципального образования Огаревское**

**Щекинского района А.В. Данилин**

**Согласовано:**

(Отпуск) Курицина Т.Н.

(Отпуск) Шавлова О.В.

Дружинина М.Я.

Исп. Зайчикова С.Б.

тел.2-05-66 (доб.207)

Приложение к

Постановлению администрации

МО Огаревское Щекинского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Положение**

**О порядке и условиях предоставления платных услуг муниципальным казенным учреждением культуры муниципальным культурным комплексом «Огаревский дом культуры»**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о платных услугах, предоставляемых физическим и юридическим лицам Муниципальным казенным учреждением культуры муниципальным культурным комплексом «Огаревский дом культуры» (далее Положение), разработано в соответствии с действующими нормативными правовыми актами:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;

- Налоговым кодексом Российской Федерации;

- Бюджетным кодексом Российской Федерации;

- Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

- Федеральным законом от 21.11.1996 N 129-ФЗ "О бухгалтерском учете";

- Законом РФ от 09.10.1992 N 3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре";

- Законом РФ от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей";

- Федеральным законом N 131-ФЗ от 06.10.2003 "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

- Постановлением Правительства РФ от 26 июня 1995 г. № 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства».

1.2. Платные услуги предоставляются с целью полного удовлетворения потребностей населения в организации досуга, во всестороннем, творческом, многогранном развитии личности, в воспитании подрастающего поколения, а также с целью привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и улучшения качества услуг, укрепления материально-технической базы МКУК МКК «Огаревский ДК».

1.3. Платные услуги МКУК МКК «Огаревский ДК» оказываются в соответствии с потребностями физических и юридических лиц на добровольной основе и за счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.

1.4. Платные услуги МКУК МКК «Огаревский ДК» являются частью финансово-­хозяйственной деятельности учреждений и регулируются Бюджетным кодексом РФ, Гражданским кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, уставом МКУК МКК «Огаревский ДК», настоящим Положением, другими действующими нормативно-правовыми актами.

1.5. Цены на платные услуги, включая цены на билеты, МКУК МКК «Огаревский ДК» устанавливает самостоятельно по согласованию с Учредителем, в соответствии с основами законодательства о культуре, методическими рекомендациями о порядке формирования цены на платные услуги, оказываемые населению учреждениями культуры, кроме случаев, когда законодательством РФ предусматривается государственное регулирование цен (тарифов) на отдельные виды работ, товаров, услуг.

1.6. При организации платных мероприятий МКУК МКК «Огаревский ДК» обязано предоставлять льготы отдельным категориям граждан в соответствии с действующим законодательством.

1.7. МКУК МКК «Огаревский ДК» не может полностью заменить платными услугами бесплатные услуги.

1.8. МКУК МКК «Огаревский ДК» самостоятельно осуществляет деятельность по оказанию платных услуг.

1.9. Настоящее Положение устанавливает основные правила предоставления платных услуг и требования, предъявляемые к МКУК МКК «Огаревский ДК» при предоставлении платных услуг населению; порядок расчетов за предоставленные платные услуги; порядок учета средств, получаемых МКУК МКК «Огаревский ДК» за оказание платных услуг.

1.10. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются постановлением администрации муниципального образования Огаревское Щекинского района.

**2. Порядок оказания платных услуг населению и требования, предъявляемые к МКУК МКК «Огаревский ДК»**

2.1. МКУК МКК «Огаревский ДК» имеет право оказывать платные услуги при условии, если данный вид деятельности предусмотрен Уставом МКУК МКК «Огаревский ДК»

1. МКУК МКК «Огаревский ДК» создает условия для предоставления платных услуг.
2. Планирование дохода от оказания населению и организациям платных услуг осуществляется по каждому конкретному виду платной услуги на основе количественных показателей деятельности Учреждения (число посетителей на мероприятиях) и цен (тарифов) на соответствующий вид услуги, утверждаемых в установленном порядке.

2.4. Основным документом, определяющим объем платных услуг, предоставляемых МКУК МКК «Огаревский ДК», а также расходование средств, полученных от оказания платных услуг, является смета доходов и расходов, утверждаемая в установленном законом порядке.

2.5. Составление сметы доходов и расходов по приносящей доход деятельности, а также ее исполнение по указанным видам деятельности осуществляется по кодам классификации расходов бюджетов.

2.6. К смете доходов и расходов по приносящей доход деятельности прилагаются:

- расчет цены на предоставляемые услуги, утвержденный в установленном порядке;

- расчеты объемов доходов по каждому виду платных услуг;

- расшифровки расходов с расчетами по каждой статье;

- пояснительная записка;

- основные показатели работы учреждения.

2.7. МКУК МКК «Огаревский ДК» заключает договор с Потребителем на оказание платных услуг в соответствии с Перечнем платных услуг, утвержденным Главой администрации муниципального образования Огаревское Щекинского района, согласно приложению 2 к настоящему Положению.

1. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы. МКУК МКК «Огаревский ДК» обязано соблюдать утвержденный им план работы, расписание занятий.
2. Платная деятельность МКУК МКК «Огаревский ДК» не является коммерческой, так как доход от неё полностью идёт на развитие и совершенствование.
3. Платные услуги оказываются штатными сотрудниками МКУК МКК «Огаревский ДК».

**3. Организация предоставления платных услуг**

3.1. Оказание платных услуг населению организуется на основании приказа директора МКУК МКК «Огаревский ДК», и он отвечает за производство платных услуг в целом.

3.2. Директор МКУК МКК «Огаревский ДК» отвечает за организацию платных услуг, а именно:

- подбирает специалистов;

- распределяет время предоставления платных услуг;

- осуществляет контроль качества предоставляемых услуг;

- разрешает конфликтные ситуации с работниками и лицами, оплатившими услугу.

3.3. Сотрудники, непосредственно оказывающие платную услугу, несут персональную ответственность за полноту и качество ее выполнения.

3.4. При оказании платных услуг сохраняется установленный режим работы МКУК МКК «Огаревский ДК», при этом не должны сокращаться услуги на бесплатной основе и ухудшаться их качество.

3.5. Оплата за оказываемые МКУК МКК «Огаревский ДК» услуги осуществляется в наличной и безналичной форме. Оплата услуги за наличный расчет осуществляется путем внесения денежных средств в бухгалтерию МКУК МКК «Огаревский ДК» по квитанциям, билетам, являющимися документами строгой отчетности. Все наличные средства, внесенные в кассу, сдаются на специальный счет в банке.

3.6. Оплата по безналичному расчету осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет Учредителя МКУК МКК «Огаревский ДК». МКУК МКК «Огаревский ДК» обязано получить от Потребителя квитанцию либо копию платежного поручения о перечислении денежных средств с отметкой банка.

3.7. Порядок продажи билетов

3.7.1. Реализация билетов на посещение платных культурно – массовых мероприятий, проводимых Учреждением, производится за наличный и безналичный расчет:

- по ценам, установленным МКУК МКК «Огаревский ДК» и указанным на билетах;

- путем наличных расчетов (формат – бланк строгой отчетности с указанием серии и номера).

3.7.2. Приобретая билет на услугу (работу), предоставляемую (выполняемую) МКУК МКК «Огаревский ДК», Потребитель услуги (работы) соглашается с порядком продажи и возврата билетов и обязуется строго ему следовать.

3.7.3. Приобретая билет на мероприятие, Потребитель услуги (работы) подтверждает факт заключения договора возмездного оказания услуг в сфере культуры с Исполнителем услуги (работы), а также согласие с настоящим

Положением. Договор возмездного оказания услуг оформляется путем выдачи

покупателю билета.

3.7.4. Билет содержит:

- наименование и вид услуги;

- время и дату оказания услуги (время и дата проведения мероприятия), если предусмотрено оказание услуги по расписанию. Дата и время услуг могут печататься в типографии или проставляться штампами;

- цену услуги;

- и иную информацию, предоставляемую в соответствии с законодательством Российской Федерации.

МКУК МКК «Огаревский ДК» разрешено самостоятельное изготовление билетов, где серии, номера и тираж каждой серии устанавливают сами.

3.7.5. Порядок возврата билетов:

- возврату подлежат оригиналы билетов, приобретенные у МКУК МКК «Огаревский ДК»;

- возврат средств за неиспользованный билет на мероприятие, посещение которого осуществляется по расписанию, возможен в срок не менее 3 (три) календарных дня до начала мероприятия на основании заявления при предъявлении оригинала билета с неповрежденным контролем. Возврату подлежит 100% номинальной стоимости билетов;

- в случае если Потребитель услуги (работы) не посетил мероприятие, посещение которого осуществляется по расписанию, МКУК МКК «Огаревский ДК» не возмещает Потребителю услуги (работы) стоимость билета.

Неиспользованный билет не дает права входа на другие мероприятия;

- в случае повреждения, порчи и утраты билета, дубликат билета не выдается и деньги Потребителю услуги (работы) не возвращаются.

3.7.6. МКУК МКК «Огаревский ДК» может отказать Потребителю в оказании услуги при условии:

- отсутствия в наличии билетов на посещение культурно-досугового мероприятия на требуемую дату и время;

- обращение за приобретением билета в дни и часы, в которые МКУК МКК «Огаревский ДК» закрыто;

- обращение за приобретением билета в состоянии, препятствующем получению качественной услуги другими посетителями (алкогольного, наркотического или токсического опьянения, от его одежды не должен исходить резкий неприятный запах; его одежда не должна иметь выраженные следы грязи, которые могут привести к порче (загрязнению) имущества зала и одежды других посетителей).

Отказ в продаже билета МКУК МКК «Огаревский ДК» по иным основаниям не допускается.

3.8. Предоставление платных услуг индивидуальным предпринимателям,

предприятиям, организациям и учреждениям оформляется договором возмездного оказания услуг по установленной форме согласно приложению 4 к настоящему Положению.

3.9. Договор заключается в письменной форме, в двух экземплярах, один из которых находится у МКУК МКК «Огаревский ДК», другой у Потребителя.

3.10. Доходы перечисляются на счет МКУК МКК «Огаревский ДК». Полученные от платных услуг, денежные средства поступают в полное распоряжение МКУК МКК «Огаревский ДК».

3.11. Основаниями для пересмотра цен на платные услуги являются:

- рост (снижение) затрат на оказание услуг, вызванный внешними факторами;

- изменение уровня цен на материальные ресурсы на величины более, чем на 5 %;

-изменение в действующем законодательстве Российской Федерации размера и системы оплаты труда работников, занятых в оказании услуг.

3.12. Расчеты за платные услуги МКУК МКК «Огаревский ДК» осуществляются путем перечисления по безналичному расчету. Получение денежных средств непосредственно лицами, осуществляющими платную услугу, запрещено.

**4. Направление использования доходов**

4.1. В пределах сметы доходов и расходов по оказанию платных услуг МКУК МКК «Огаревский ДК» имеет право оплачивать расходы. Приоритетными направлениями расходования средств, полученных от платных услуг, являются:

- материально-техническое развитие МКУК МКК «Огаревский ДК», в том числе: приобретение компьютерного, спортивного оборудования, приобретение хозяйственных и канцелярских товаров;

* приобретение методической литературы;
* проведение культурно-массовых, спортивных мероприятий;
* ремонт и модернизацию музыкального инвентаря и оборудования;
* оплата за обслуживание множительной и компьютерной техники;
* на заработную плату персонала, участвующего в оказании платных услуг, на премиальные выплаты за достижения и за расширение сферы деятельности работников МКУК МКК «Огаревский ДК».

**5. Порядок определения цены на платные услуги.**

5.1. Перечень платных услуг разрабатывается МКУК МКК «Огаревский ДК» и утверждается Учредителем.

5.2. Цены на услуги должны отражать реальные затраты, связанные с оказанием конкретной услуги.

5.3. Цена услуги рассчитывается как сумма прямых расходов по оказанию конкретной услуги, части общих расходов МКУК МКК «Огаревский ДК» и величины планового накопления, деленная на количество людей, которым эта услуга предоставляется. К общим расходам МКУК МКК «Огаревский ДК» относятся расходы на благоустройство территории, информацию, управленческие и прочие расходы. Из состава общих расходов учреждения в цену услуги включаются только те, которые связаны с оказанием платных услуг в размере, равном доле данной услуги в сумме расходов на платные услуги.

5.4. Оплата за оказываемые платные услуги должна производиться: потребителем - юридическим лицом - безналичным перечислением на лицевые счета, открытые в органах казначейства; потребителем - физическим лицом - путем наличных расчетов с использованием бланков строгой отчетности (билетов, квитанций установленного образца и т.д.).

**6. Порядок предоставления льгот на платные услуги**

6.1. МКУК МКК «Огаревский ДК» в соответствии с данным положением, исходя из ст. 52 Закона РФ от 09 октября 1992 года № 3612-I «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», определяет перечень и размеры льгот при оказании платных услуг, следующей категории граждан:

-для детей, воспитывающихся в детских домах и школах интернатах - 100% (бесплатно);

-для детей сирот и детей, находящихся под опекой и попечительством - 100% (бесплатно);

-для детей из малообеспеченных и многодетных семей - 100% (бесплатно);

-для детей инвалидов и детей военнослужащих срочной службы - 100% (бесплатно);

-дети-инвалиды -100% (бесплатно);

-для пенсионеров и детей в трудной жизненной ситуации - 100% (бесплатно);

-участники Великой Отечественной войны и приравненные к ним категории, ветераны боевых действий – 100% (бесплатно);

-инвалидам 1,2,3 групп – 100% (бесплатно).

6.2. Основанием для предоставления льготы является предъявление следующих документов:

- для инвалидов и пенсионеров - удостоверение установленного образца, подтверждающее данный статус;

- для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, - соответственно, документ о постановке на учет на государственное обеспечение или решение суда;

- для детей дошкольного возраста - свидетельство о рождении;

- для детей из многодетных семей - документ, подтверждающий статус многодетной семьи, или справка о составе семьи по месту регистрации родителей(я); - для учащихся общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования - справка из образовательной организации;

- для военнослужащих, проходящих военную службу по призыву - военный билет с записью, подтверждающей прохождение военной службы по призыву.

6.3. Льготы не распространяются на мероприятия, проводимые на материально-технической базе МКУК МКК «Огаревский ДК» сторонними организациями по договорам с МКУК МКК «Огаревский ДК».

**7. Доведение информации об оказываемых услугах, цене до потребителя**

7.1. МКУК МКК «Огаревский ДК» обязано предоставлять необходимую и достоверную информацию об оказываемых услугах и цене на них, обеспечивающую возможность их правильного выбора. Указанная информация доводится до потребителя путем размещения в средствах массовой информации и в самом доме культуры на доске информации.

**8. Учет. Контроль и ответственность.**

8.1. МКУК МКК «Огаревский ДК» организует раздельный бухгалтерский и статистический учет бюджетных средств и средств, полученных от оказания платных услуг.

8.2. Денежные средства, получаемые МКУК МКК «Огаревский ДК» от оказания платных услуг, зачисляются на счет Учредителя, открытом в органах казначейства.

8.3. МКУК МКК «Огаревский ДК» в установленные сроки представляет в администрацию МО Огаревское Щекинского района сметы доходов и расходов в части платных услуг на предстоящий финансовый год с расчетной документацией к ним.

8.4. В расшифровке к доходной части сметы указываются планируемые доходы от оказания платных услуг на предстоящий финансовый год в разрезе видов платных услуг.

8.5. Уточнение плановых назначений по экономическим статьям расходов в связи с превышением плана доходов в течение финансового года представляется до 10 числа месяца, следующего после окончания квартала, в администрацию муниципального образования Огаревское Щекинского района для систематизации данных.

8.6. Сведения о поступлении и использовании средств, полученных от оказания платных услуг, включаются в ежемесячную, ежеквартальную и годовую отчетность МКУК МКК «Огаревский ДК» в соответствии с действующим законодательством.

8.7. Контроль за организацией и качеством выполнения платных услуг, ценой и правильностью взимания платы осуществляет, в пределах своей компетенции, администрация МО Огаревское Щекинского района и другие государственные органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации возложена проверка деятельности муниципальных учреждений культуры.

Приложение №1

к Положению о порядке и условиях предоставления платных услуг муниципальным казенным учреждением культуры муниципальным культурным комплексом «Огаревский дом культуры»

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**платных услуг, оказываемых Муниципальным казенным учреждением культуры муниципальным культурным комплексом «Огаревский дом культуры»**

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование услуги** |
| 1. | Организация и проведение концертных программ, театрализованных представлений, вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, балов, спектаклей |
| 2. | Проведение детских праздников (новогодних утренники, концерты, игровые программы, дни рождения) |
| 3. | Выездные концерты с участие худ. самодеятельности МКУК МКК «Огаревский ДК» |
| 4. | Занятия в платных клубных формированиях (кружки, студии, секции) |
| 5. | Предоставление услуг по художественному оформлению помещений, деятельность по организации выставок, ярмарок |
| 6. | Предоставление услуг по прокату звукоусилительной и осветительной аппаратуры, сценических костюмов |
| 7. | Предоставление помещений в аренду с согласия собственника имущества |

Приложение №2

к Положению о порядке и условиях предоставления платных услуг муниципальным казенным учреждением культуры муниципальным культурным комплексом «Огаревский дом культуры»

**ПРЕЙСКУРАНТ ЦЕН НА ПЛАТНЫЕ УЛУГИ**

**Муниципального казенного учреждения культуры муниципального культурного комплекса «Огаревский дом культуры»**

**на 2020-2024 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **п/п** | **Наименование услуги** | **Ед. изм.** | **Цена за ед. (руб.)** |
| 1 | Проведение концертных программ, театрализованных представлений | Билет | 30,00 |
| 2 | Проведение детских праздников (концерты, игровые программы) | Билет | 30,00 |
| 3 | Проведение новогодних утренников  с подарком от Деда Мороза | Билет  Билет | 50,00  400,00 |
| 4 | Проведение вечеров отдыха | Билет | 100,00 |
| 5 | танцевальных вечеров отдыха | Билет | 50,00 |
| 6 | Предоставление помещения актового зала | Час | 500,00 |
| 7 | Предоставление помещения фойе | Час | 300,00 |
| 7 | Предоставление помещения малого зала | Час | 300,00 |
| 8 | Вокальный номер на выездные мероприятия | Номер | 300,00 |
| 9 | Танцевальный номер на выездные мероприятия | Номер | 500,00 |
| 10 | Ведущий | Час | 400,00 |

Приложение №3

к Положению о порядке и условиях предоставления платных услуг муниципальным казенным учреждением культуры муниципальным культурным комплексом «Огаревский дом культуры»

ФОРМА

ДОГОВОР №

На возмездное оказание услуг

с.п.Огаревка Щекинского района «\_\_\_» 20 \_г.

, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице

действующего на основании , с одной стороны, и МКУК МКК «Огаревский ДК», в лице директора действующего на основании, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с другой сто действующей на основании Устава .заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по оказанию Услуг по ., по прейскуранту цен, а заказчик в сою очередь обязуется принять и оплатить эти услуги.

1.2 Срок оказания Услуг по настоящему договору Срок окончания

оказания услуг по настоящему договору -

2. ЦЕНА УСЛУГ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

2.1. За оказание по настоящему договору услуги заказчик обязуется оплатить

Исполнителю согласно прейскуранту цен путем перечисления денежных средств на расчетный счет исполнителя.

2.2 Расчет по договору должен быть произведен не позднее 30-ти календарных дней после подписания акта приема-сдачи услуг.

3. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ РАБОТ

3.1 По завершению оказания Услуг исполнитель предоставляет заказчику счет на оплату, акт приема-сдачи услуг.

3.2 В случае принятия Сторонами Согласованного решения о прекращении оказания Услуг настоящий договор расторгается и между Сторонами производиться сверка расчетов. При этом заказчик обязуется оплатить фактически произведенные затраты исполнителя на оказание Услуг по настоящему договору.

4. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Исполнитель обязан:

4.1.1 Оказывать услуги в соответствии с требованиями настоящего договора и незамедлительно информировать заказчика об обнаруженной невозможности получить

ожидаемые результаты или о нецелесообразности продолжения работ.

4.1.2 Не передавать оригиналы или копии документов, полученные от заказчика третьим лицам без его предварительного письменного согласия.

4.2 Заказчик обязан:

4.2.1 Оплатить услуги в установленный срок в соответствии с условиями настоящего договора

4.2.2 Принять результаты оказанных услуг и оплатить их в установленный срок в соответствии с условиями настоящего Договора

4.2.3 Отказаться от Услуг исполнителя в случае, если исполнитель выполняет Услуги в заявке не надлежащим образом.

4.2.4 Оплатить фактически произведенные до дня получения исполнителем уведомления о расторжении Договора затраты исполнителя на выполнение работ по настоящему Договору в случае досрочного расторжения настоящего Договора.

5. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

5.1. Условия настоящего Договора, дополнительных соглашений к нему и иная информация, полученная Сторонами в соответствии с Договором, конфиденциальным и не подлежат разглашению.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ.

7.1. Ни одна из Сторон не несет ответственность перед другой Стороной за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в том числе объявленной или фактической войной, гражданскими волнениями, эпидемиями, блокадами, эмбарго, пожарами, землетрясениями, наводнениями и другими природными стихийными бедствиями, изданием актов органов государственной власти.

7.2. Сторона, которая не исполняет свои обязательства вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна не позднее, чем в трехдневный срок известить другую Сторону о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по настоящему Договору.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ.

8.1. Все споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, решаются Сторонами путем переговоров, которые могут проводиться, в том числе ,путем отправления писем по почте, обмена факсимильными сообщениями.

8.2. Если Стороны не придут к соглашению путем переговоров, все споры рассматриваются в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии- три недели с даты получения претензии.

8.3. В случае, если споры не урегулированы Сторонами с помощью переговоров и в претензионном порядке, то они передаются заинтересованной стороной в Арбитражный суд г.Тула.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ В ДОГОВОР И ЕГО

РАСТОРЖЕНИЯ.

9.1. В настоящий Договор могут быть внесены изменения и дополнения, которые оформляются дополнительными соглашениями к настоящему Договору.

9.2. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

9.3. Сторона, решившая расторгнуть настоящий Договор, должна направить посменное уведомление о намерении расторгнуть настоящий Договор другой стороне не позднее, чем на 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения настоящего Договора. Настоящий Договор считается расторгнутым с даты, указанной в уведомлении о расторжении. При этом Заказчик обязан оплатить фактические затраты Исполнителя по выполнению Работ, проведенные до даты получения Исполнителем уведомления о расторжении настоящего Договора, а Исполнитель обязан передать исполненное по Договору Заказчику.

9.4. В случае принятия Сторонами согласованного решения о прекращении оказания услуг настоящий Договор расторгается, и между Сторонами проводится сверка расчетов. При этом Заказчик обязуется оплатить фактически произведенные до дня расторжения затраты Исполнения на выполнение Работ по настоящему Договору.

10. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

10.1 Настоящий Договор вступает в силу с момента (даты) его подписания.

11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ.

11.1 Стороны обязаны уведомлять друг друга обо всех изменениях, касающихся их юридических адресов, платежных реквизитов, а также о реорганизации, ликвидации, изменениях размера уставного капитала, изменениях в учредительных документах в течении 5(пяти)рабочих дней.

11.2 Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемыми частями. 11.3 Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному для каждого из Сторон.

12. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН И ПОДПИСИ

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК** | **ИСПОЛНИТЕЛЬ** |
|  | МКУК МКК "ОГАРЕВСКИЙ ДК" |
|  | Адрес: 301204, Тульская обл, Щекинский р-н,  Огаревка п, 1-я Клубная ул, дом № 14 |
|  | ИНН/КПП: 7118818160/711801001 |
|  | р/с:  л/с |
|  | ОТДЕЛЕНИЕ ТУЛА г. Тула |
|  | БИК: 047003001  КБК |
| Руководитель | Директор |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / |
|  |  |

Приложение №4

к Положению о порядке и условиях предоставления платных услуг муниципальным казенным учреждением культуры муниципальным культурным комплексом «Огаревский дом культуры»

**Форма билета на платные услуги как бланк строгой отчетности[[1]](#footnote-1)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Корешок**  *(указывается информация о серии и номере билета, наименование проводимого зрелищного мероприятия и стоимости билета. Реквизит «Корешок» используется в билетах учреждений, которые не используют контрольно-кассовую технику[[2]](#footnote-2)).* | **Сведения о МКУК МКК «Огаревский ДК»**  *(указываются наименование организации, место нахождения (адрес), идентификационный номер налогоплательщика)*  **Серия и номер билета**    **Сведения о мероприятии**  *(указываются наименование мероприятия, дата, время и место его проведения, стоимость билета, место размещения посетителя (при наличии)*  **Утвержден постановлением администрации МО Огаревское Щекинского района от**  **№** | **Контроль**  *(используется при необходимости)* |

Пояснения

1. Билеты на все виды услуг, предоставляемые МКУК МКК «Огаревский ДК», изготавливаются по приведенному выше образцу.

2. Общий размер билета с контрольным талоном и корешком 160 x 60 мм.

3. Серии обозначаются двумя буквами, а регистрационный порядковый номер - пятью цифрами, начиная с первого номера, например: АБ N 00001, АБ N 00002 и т.д.

1. В соответствии с частью первой статьи 52.1 Закона Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1992, № 46, ст. 2615; Собрание законодательства Российской Федерации, 2020, № 14, ст. 2028) организации исполнительских искусств и музеи вправе самостоятельно устанавливать элементы оформления билетов на проводимые ими зрелищные мероприятия. [↑](#footnote-ref-1)
2. В соответствии с требованиями Федерального закона от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, № 21, ст. 1957; 2019, № 52, ст. 7828). [↑](#footnote-ref-2)