**Тульская область**

**Муниципальное образование Огаревское**

**ЩЁКИНСКОГО РАЙОНА**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ОГАРЕВСКОЕ ЩЁКИНСКОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**23 марта 2021года № 42**

**О проведении аукциона на право заключения**

**договора аренды недвижимого муниципального имущества**

В соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», Федеральным законом от 21.12.2001 № 178 «О приватизации государственного и муниципального имущества» решением Собрания депутатов муниципального образования Огаревское Щекинского района от 26.01.2015 № 8/38 «Об утверждении положения « О порядке владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом муниципального образования Огаревское Щекинского района», утратил силу решение от 23.06.2016 № 38-160, на основании Устава муниципального образования Щекинский район администрация муниципального образования Щекинский район, ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.  Консультанту по правовой и административной работе администрации муниципального образования Огаревское Щекинского района провести открытый аукцион на право заключения договора аренды недвижимого муниципального имущества:

1.1. Нежилое помещение 2 этажа, общей площадью 15,4 кв.м, номер на поэтажном плане строения 4, расположенное по адресу: Тульская область, Щекинский район, МО р.п.Огаревка, ул.Шахтерская д.7 (Лот № 1);

1.2. Нежилое помещение 2 этажа, общей площадью 14,5 кв.м, номер на поэтажном плане строения 5, расположенное по адресу: Тульская область, Щекинский район, МО р.п.Огаревка, ул.Шахтерская д.7 (Лот № 2):

2. Утвердить извещение о проведении аукциона на право заключения договора аренды недвижимого муниципального имущества (Приложение 1), документацию об аукционе на право заключения договора аренды недвижимого муниципального имущества (Приложение 2).

3. Утвердить состав аукционной комиссии по проведению аукциона на право заключения договора аренды недвижимого муниципального имущества (Приложение 3).

4. Постановление с приложениями разместить на официальном сайте Российской Федерации по адресу [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) и на официальном сайте муниципального образования Огаревское Щекинского района <http://www.moogarevka71.ru>.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

6. Постановление вступает в силу со дня подписания.

**Глава администрации**

**муниципального образования Огаревское**

**Щекинского района А.В. Данилин**

**Согласовано:**

Курицина Т.Н.

Зайцева О.В.

Бородина Е.Н.

Исп. Шавлова О.В.

Тел: 8 (48751) 2-05-66

Приложение 1

к постановлению администрации

муниципального образования

Огаревское Щекинского района

От 23. 03.2021 г. № 42

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

**о проведении аукциона на право заключения**

**договора аренды недвижимого муниципального имущества**

|  |  |
| --- | --- |
| **Организатор Аукциона** | Администрация муниципального образования Огаревское Щекинского района  301203, Тульская область, Щекинский район,  с.п. Огаревка, ул. Шахтерская, д. 7, тел. 8(48751) 2-05-66,  [**mo.ogorevka@tularegion.ru**](mailto:mo.ogorevka@tularegion.ru) |
| **Лот № 1** | |
| Место расположения, описание и техническиехарактеристики муниципального имущества, право на которое передается  по договору аренды | Нежилое помещение 2 этажа, общей площадью 15,4 кв.м, номер на поэтажном плане 4, расположенное по адресу: Тульская область, Щекинский район, МО р.п. Огаревка, ул. Шахтерская д.7 |
| Целевое назначение муниципального имущества, право на которое передается  по договору аренды | Для организации офиса. |
| Начальный размер годовой арендной платы (без учета НДС) | **42195,38 (сорок две тысячи сто девяносто пять рублей) 38 коп.** |
| Срок действия договора аренды | С даты заключения договора- 3 года. |
| Требование о внесении задатка, размер задатка «шаг аукциона» | Задаток 10% от начального размера годовой арендной платы – 4219 рублей 54копеек.  Шаг аукциона – 5% от размера годовой арендной платы- 2109 рублей 77 копеек. |
| **Лот № 2** |  |
| Место расположения, описание и техническиехарактеристики муниципального имущества, право на которое передается  по договору аренды | Нежилое помещение 2 этажа, общей площадью 14,5 кв.м, номер на поэтажном плане 5 расположенное по адресу: Тульская область, Щекинский район, МО р.п. Огаревка, ул. Шахтерская д 7 |
| Целевое назначение муниципального имущества,  право на которое передается  по договору аренды | Для организации офиса. |
| Начальный размер годовой арендной платы | **40164,42 (сорок тысяч сто шестьдесят четыре рублей) 42 кок.** |
| Срок действия договора  аренды | С даты заключения договора- 3 года. |
| Требование о внесении задатка, размер задатка «шаг аукциона» | Задаток 10% от начального размера годовой арендной платы – 4016 рублей 44 копеек.  Шаг аукциона – 5% от размера годовой арендной платы- 2008 рублей 22 копеек |
| Срок, место и порядок предоставления документации об Аукционе  Электронный адрес Портала в сети «Интернет», на котором  размещена документация  об Аукционе  Размер, порядок и сроки  внесения платы за предоставление документации об Аукционе | После дня размещения на официальном сайте извещения о проведении Аукциона организатор Аукциона на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу документацию об Аукционе.  Документация об Аукционе предоставляется по адресу: Тульская область, Щекинский район, с.п. Огаревка, ул. Шахтерская, д. 7 Предоставление документации об Аукционе до размещения на официальном сайте Российской Федерации извещения о проведении Аукциона не допускается.  ([www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru)).  Предоставление документации об Аукционе осуществляется без взимания платы |
| Реквизиты счета для перечисления задатка | УФК по Тульской области (Администрация муниципального  образования Огаревское Щекинского района, л/с 05663210240)  ИНН 7118507983  КПП 711801001  счет 03231643706484126600  кор/сч 40102810445370000059  БИК 017003983  ОТДЕЛЕНИЕ ТУЛА БАНКА РОССИИ//УФК по Тульской области г. Тула  ОКТМО 70648412  КБК 0  Задаток перечисляется заявителем по вышеуказанным реквизитам и в вышеуказанной сумме. Ответственность за своевременное зачисление суммы задатка на счет Организатора аукциона лежит на заявителе. |
| Срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от проведения  Аукциона | Не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в Аукционе. Извещение об отказе от проведения Аукциона размещается на официальном сайте в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения Аукциона. |
| Дата, время начала срока и место подачи заявок на участие в аукционе | 23 марта 2021 года с 9.00 час. до 13.00 час.  и с 13.48час. до 17.00 часов.(время московское ) 301203, Тульская область, Щекинский район, с.п. Огаревка, ул. Шахтерская, д. 7 (зал заседаний) |
| Дата окончания срока подачи заявок на участие в аукционе | 23 апреля 2021 г в 11час. 00мин. .(время московское ) |
| Дата и место рассмотрения заявок на участие в аукционе | 23 апреля 2021 г в 11час. 30мин. .(время московское ) |
| Место, дата, время проведения аукциона | 26 апреля 2021 г в 11час. 00мин. .(время московское ) зал заседания администрации МО Огаревское Щекинского района по адресу: 301203, Тульская область, Щекинский район, с.п. Огаревка, ул. Шахтерская, д. 7 |

**Глава администрации**

**муниципального образования Огаревское**

**Щекинского района А.В.Данилин**

Приложение 2

к постановлению администрации

муниципального образования

Огаревское Щекинского района

От 23.03. 2021 г. № 42

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ**

**на право заключения договора аренды**

**недвижимого муниципального имущества**

**с.п. Огаревка,**

**2021 год**

**1. Общие положения**

* 1. **Законодательное регулирование**.

Настоящая документация об аукционе (далее - Аукцион) на право заключения договора аренды недвижимого муниципального имущества (далее - документация об Аукционе) подготовлена в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказом Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», Федеральным законом от 21.12.2001 № 178 «О приватизации государственного и муниципального имущества», на основании решения Собрания депутатов муниципального образования Огаревское Щекинского района от 23.06.2016 № 38-160 Об утверждении Положения « О порядке владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом муниципального образования Огаревское Щекинского района»

**1.2.** Состав комиссии по проведению конкурсов и аукционов на право заключения договоров аренды муниципального имущества (далее по тексту - Комиссия), утвержден постановлением администрации МО Огаревское Щекинского района от 22.03.2021 № 42 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды недвижимого муниципального имущества»

Комиссией осуществляется рассмотрение заявок на участие в Аукционе и отбор участников Аукциона, ведение протокола рассмотрения заявок на участие в Аукционе, протокола Аукциона, протокола об отказе от заключения Договора, протокола об отстранении заявителя или участника Аукциона от участия в Аукционе.

**1.3. Информация и сведения, содержащиеся**

**в извещении о проведении Аукциона**

|  |  |
| --- | --- |
| **Организатор Аукциона** | Администрация муниципального образования Огаревское Щекинского района  301203, Тульская область, Щекинский район,  с.п. Огаревка, ул. Шахтерская, д. 7, тел. 8(48751) 2-05-66,  [**mo.ogorevka@tularegion.ru**](mailto:mo.ogorevka@tularegion.ru) |
| **Лот № 1** | |
| Место расположения, описание и техническиехарактеристики муниципального имущества, право на которое передается  по договору аренды | Нежилое помещение 2 этажа, общей площадью 15,4 кв.м, номер на поэтажном плане 4, расположенное по адресу: Тульская область, Щекинский район, МО р.п. Огаревка, ул. Шахтерская д.7 |
| Целевое назначение муниципального имущества, право на которое передается  по договору аренды | Для организации офиса. |
| Начальный размер годовой арендной платы (без учета НДС) | **42195,38 (сорок две тысячи сто девяносто пять рублей) 38 коп.** |
| Срок действия договора аренды | С даты заключения договора- 3 года. |
| Требование о внесении задатка, размер задатка «шаг аукциона» | Задаток 10% от начального размера годовой арендной платы – 4219 рублей 54копеек.  Шаг аукциона – 5% от размера годовой арендной платы- 2109 рублей 77 копеек. |
| **Лот № 2** |  |
| Место расположения, описание и техническиехарактеристики муниципального имущества, право на которое передается  по договору аренды | Нежилое помещение 2 этажа, общей площадью 14,5 кв.м, номер на поэтажном плане 5 расположенное по адресу: Тульская область, Щекинский район, МО р.п. Огаревка, ул. Шахтерская д 7 |
| Целевое назначение муниципального имущества,  право на которое передается  по договору аренды | Для организации офиса. |
| Начальный размер годовой арендной платы | **40164,42 (сорок тысяч сто шестьдесят четыре рублей) 42 кок.** |
| Срок действия договора  аренды | С даты заключения договора- 3 года. |
| Требование о внесении задатка, размер задатка «шаг аукциона» | Задаток 10% от начального размера годовой арендной платы – 4016 рублей 44 копеек.  Шаг аукциона – 5% от размера годовой арендной платы- 2008 рублей 22 копеек |
| Срок, место и порядок предоставления документации об Аукционе  Электронный адрес Портала в сети «Интернет», на котором  размещена документация  об Аукционе  Размер, порядок и сроки  внесения платы за предоставление документации об Аукционе | После дня размещения на официальном сайте извещения о проведении Аукциона организатор Аукциона на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу документацию об Аукционе.  Документация об Аукционе предоставляется по адресу: Тульская область, Щекинский район, с.п. Огаревка, ул. Шахтерская, д. 7 Предоставление документации об Аукционе до размещения на официальном сайте Российской Федерации извещения о проведении Аукциона не допускается.  ([www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru)).  Предоставление документации об Аукционе осуществляется без взимания платы |
| Реквизиты счета для перечисления задатка | УФК по Тульской области (Администрация муниципального  образования Огаревское Щекинского района, л/с 05663210240)  ИНН 7118507983  КПП 711801001  счет 03231643706484126600  кор/сч 40102810445370000059  БИК 017003983  ОТДЕЛЕНИЕ ТУЛА БАНКА РОССИИ//УФК по Тульской области г. Тула  ОКТМО 70648412  КБК 0  Задаток перечисляется заявителем по вышеуказанным реквизитам и в вышеуказанной сумме. Ответственность за своевременное зачисление суммы задатка на счет Организатора аукциона лежит на заявителе. |
| Срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от проведения  Аукциона | Не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в Аукционе. Извещение об отказе от проведения Аукциона размещается на официальном сайте в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения Аукциона. |
| Дата, время начала срока и место подачи заявок на участие в аукционе | 23 марта 2021 года с 9.00 час. до 13.00 час.  и с 13.48час. до 17.00 часов.(время московское ) 301203, Тульская область, Щекинский район, с.п. Огаревка, ул. Шахтерская, д. 7 (зал заседаний) |
| Дата окончания срока подачи заявок на участие в аукционе | 23 апреля 2021 г в 11час. 00мин. .(время московское ) |
| Дата и место рассмотрения заявок на участие в аукционе | 23 апреля 2021 г в 11час. 30мин. .(время московское ) |
| Место, дата, время проведения аукциона | 26 апреля 2021 г в 11час. 00мин. .(время московское ) зал заседания администрации МО Огаревское Щекинского района по адресу: 301203, Тульская область, Щекинский район, с.п. Огаревка, ул. Шахтерская, д. 7 |

1. **Условия участия в Аукционе**

**2.1.** Участником Аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора аренды недвижимого муниципального имущества (далее - Договор).

Участники Аукциона должны соответствовать требованиям, установленным законодательством РФ к таким участникам.

**2.2.** Заявитель вправе осмотреть недвижимое муниципальное имущество по вторникам, четвергам с 10-00 до 12-00, по согласованию с организатором Аукциона, начиная с даты размещения сообщения о проведении Аукциона на сайте ([www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru)), но не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в Аукционе.

**2.3.** Условия Аукциона, порядок и условия заключения Договора с участником Аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в Аукционе является акцептом такой оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

1. **Разъяснение положений документации об Аукционе.**

**3.1.** Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору Аукциона запрос о разъяснении положений документации об Аукционе. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор Аукциона обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации об Аукционе, если указанный запрос поступил к нему не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в Аукционе.

**3.2.** В течение одного дня с даты направления разъяснения положений аукционной документации по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено организатором Аукциона на официальном сайте торгов с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений документации об Аукционе не должно изменять ее суть.

**3.3.** Организатор Аукциона по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в документацию об Аукционе не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в Аукционе. Изменение предмета Аукциона не допускается. В течение одного дня с даты принятия решения о внесении изменений в документацию об Аукционе такие изменения размещаются организатором Аукциона в порядке, установленном для размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении Аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения такие изменения направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем заявителям, которым была предоставлена документация об Аукционе. При этом срок подачи заявок на участие в Аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов внесенных изменений в документацию об Аукционе до даты окончания срока подачи заявок на участие в Аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

**3.4.** Организатор Аукциона вправе отказаться от проведения Аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в Аукционе. Извещение об отказе от проведения Аукциона размещается на официальном сайте торгов в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения Аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор Аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям. В случае если установлено требование о внесении задатка, организатор Аукциона возвращает заявителям задаток в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения Аукциона.

**4. Требования к содержанию, составу и форме заявки на участие в Аукционе**

**4.1.** Для участия в Аукционе заявитель должен подготовить и представить лично или через своего уполномоченного представителя следующие документы:

1) заявку установленной формы **(Приложение 1)** к настоящей документации об Аукционе;

2) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении Аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении Аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении Аукциона;

3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель).   
В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в Аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в Аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

4) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

5) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации; учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение Договора, внесение задатка   
или обеспечение исполнения Договора являются крупной сделкой;

6) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя – юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

7) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка на счет организатора Аукциона (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка).

**4.2.** Указанные в п. 4.1 документы в части их оформления и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации.

**4.3.** Исправления по тексту представленных документов не допускаются,   
за исключением тех случаев, когда они лично подписаны (завизированы) лицом (лицами), подписывающими заявку.

**4.4.** При получении заявки на участие в Аукционе, поданной в форме электронного документа, организатор Аукциона обязан подтвердить в письменной форме или в форме электронного документа ее получение в течение одного рабочего дня с даты получения такой заявки.

**4.5.** Подготовленная заявителем заявка, а также вся корреспонденция и документация, связанные с этой заявкой, должны быть написаны на русском языке.

**4.6**. Все суммы денежных средств должны быть выражены в рублях.

**4.7.** Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета Аукциона (лота). В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в Аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в Аукционе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

**4.8.** Прием заявок на участие в Аукционе прекращается в указанный в извещении о проведении Аукциона день рассмотрения заявок на участие в Аукционе непосредственно перед началом рассмотрения заявок.

**5. Порядок подачи заявок на участие в Аукционе**

**5.1.** Подача заявок на участие в Аукционе осуществляется **с 23 марта 2021 по 23 апреля 2021 года**  ежедневно в рабочие дни с 09.00 до 13.00 и с 13.48 до 17.00 по адресу: Тульская область, Щекинский район, с.п. Огаревка, ул. Шахтерская,д.7.

**5.2.** Уполномоченное лицо организатора Аукциона принимает заявки, присваивает им номер соответствующей записи в журнале приема заявок.

**5.3.** Датой и временем подачи заявки считаются дата и время, проставленные   
в журнале приема заявок. По требованию заявителя организатор Аукциона выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

**5.4.** Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в Аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям. В случае если было установлено требование о внесении задатка, организатор Аукциона обязан вернуть задаток указанным заявителям в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола Аукциона.

**5.5.** Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в Аукционе. В случае если было установлено требование о внесении задатка, организатор Аукциона обязан вернуть задаток указанному заявителю в течение пяти рабочих дней с даты поступления организатору Аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в Аукционе.

**5.6.** В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в Аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, Аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об Аукционе предусмотрено два и более лота, Аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка или не подано ни одной заявки.

**5.7.** Заявка на участие в Аукционе подается по форме (Приложение 1). Подача заявки на участие в Аукционе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 ГК РФ.

**6. Порядок рассмотрения заявок на участие в Аукционе**

**6.1.** **23 апреля 2021 года в 11.30 часов** аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в Аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об Аукционе, и соответствия заявителей требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам.

Место рассмотрения заявок на участие в Аукционе: Тульская область, Щекинский район, с.п. Огаревка, ул. Шахтерская, д.7.

**6.2.** Заявитель не допускается аукционной комиссией к участию в Аукционе в случаях:

1) представление не всех документов, перечисленных в п. 4.1 настоящей документации об Аукционе, либо наличие в таких документах недостоверных сведений;

2) несоответствие участника Аукциона требованиям, установленным законодательством;

3) невнесение задатка;

4) несоответствие заявки на участие в Аукционе требованиям документации об Аукционе, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене договора ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота);

5) наличие решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

6) наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в Аукционе.

**6.3.** В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником Аукциона аукционная комиссия обязана отстранить такого заявителя или участника Аукциона от участия в Аукционе на любом этапе их проведения. Протокол об отстранении заявителя или участника Аукциона от участия в Аукционе подлежит размещению на официальном сайте торгов в срок не позднее дня, следующего за днем принятия такого решения. При этом в протоколе указываются установленные факты недостоверных сведений.

**6.4.** По результатам рассмотрения заявок на участие в Аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в Аукционе заявителя и о признании заявителя участником Аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в Аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в Аукционе. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в Аукционе размещается организатором Аукциона на официальном сайте торгов.

**6.5.** Заявителям направляются уведомления о принятых аукционной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

**6.6.** Организатор Аукциона возвращает задаток заявителю, не допущенному к участию в Аукционе, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок.

**6.7**. В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в Аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником Аукциона, Аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об Аукционе предусмотрено два и более лота, Аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех заявителей, или решение о допуске к участию в котором и признании участником Аукциона принято относительно только одного заявителя.

**7. Порядок проведения Аукциона**

**7.1.** В Аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками Аукциона. Организатор Аукциона обязан обеспечить участникам Аукциона возможность принять участие в Аукционе непосредственно или через своих представителей.

**7.2.** Аукцион проводится организатором Аукциона **26 апреля 2021 года в 11.00** часов местного времени в присутствии членов аукционной комиссии и участников Аукциона (их представителей). Место проведения Аукциона: Тульская область, Щекинский район, с.п. Огаревка, ул. Шахтерская, д. 7.

**7.3.** Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены Договора (цены лота), указанной в извещении о проведении Аукциона, на «шаг аукциона».

**7.4.** «Шаг аукциона» устанавливается в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены Договора (цены лота), указанной в извещении о проведении Аукциона.

В случае если после троекратного объявления последнего предложения о цене Договора ни один из участников Аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену Договора, аукционист обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5 процента начальной (минимальной) цены Договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (минимальной) цены Договора (цены лота).

**7.5.** Аукционист выбирается из числа членов аукционной комиссии путем открытого голосования членов аукционной комиссии большинством голосов.

**7.6.** Аукцион проводится в следующем порядке:

1) Аукционная комиссия непосредственно перед началом проведения Аукциона регистрирует явившихся на Аукцион участников Аукциона (их представителей). В случае проведения Аукциона по нескольким лотам аукционная комиссия перед началом каждого лота регистрирует явившихся на Аукцион участников Аукциона, подавших заявки в отношении такого лота (их представителей). При регистрации участникам Аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

2) Аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения Аукциона (лота), номера лота (в случае проведения Аукциона по нескольким лотам), предмета Договора, начальной (минимальной) цены Договора (лота), «шага аукциона», после чего аукционист предлагает участникам Аукциона заявлять свои предложения о цене Договора;

3) участник Аукциона после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены Договора (цены лота) и цены Договора, увеличенной в соответствии с «шагом Аукциона» в порядке, установленном пунктом 7.4. документации об Аукционе, поднимает карточку, в случае если он согласен заключить Договор по объявленной цене;

4) аукционист объявляет номер карточки участника Аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены Договора (цены лота) и цены Договора, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену Договора, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установленном пунктом 7.4., и «шаг аукциона», в соответствии с которым повышается цена;

5) если после троекратного объявления аукционистом цены Договора ни один участник Аукциона не поднял карточку, участник Аукциона, надлежащим образом исполнявший свои обязанности по ранее заключенному Договору в отношении имущества, права на которое передаются по Договору, и письменно уведомивший организатора Аукциона о желании заключить Договор (далее - действующий правообладатель), вправе заявить о своем желании заключить Договор по объявленной аукционистом цене Договора;

6) если действующий правообладатель воспользовался правом, предусмотренным подпунктом 5 пункта 7.6. документации об Аукционе, аукционист вновь предлагает участникам Аукциона заявлять свои предложения о цене Договора, после чего, в случае если такие предложения были сделаны и после троекратного объявления аукционистом цены Договора ни один участник Аукциона не поднял карточку, действующий правообладатель вправе снова заявить о своем желании заключить Договор по объявленной аукционистом цене Договора;

7) Аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом последнего предложения о цене Договора или после заявления действующего правообладателя о своем желании заключить Договор по объявленной аукционистом цене Договора ни один участник Аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения Аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене Договора, номер карточки и наименование победителя Аукциона и участника Аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене Договора.

**7.7.** Победителем Аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену Договора, либо действующий правообладатель, если он заявил о своем желании заключить Договор по объявленной аукционистом наиболее высокой цене Договора.

7.8**.** При проведении Аукциона организатор Аукциона в обязательном порядке осуществляет аудио- или видеозапись Аукциона и ведет протокол Аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения Аукциона, об участниках Аукциона, о начальной (минимальной) цене Договора (цене лота), последнем и предпоследнем предложениях о цене Договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя Аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене Договора. Протокол Аукциона подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день проведения Аукциона. Протокол Аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых остается у организатора Аукциона. Организатор Аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола Аукциона передает победителю Аукциона один экземпляр протокола Аукциона и проект Договора, который составляется путем включения цены Договора, предложенной победителем Аукциона, в проект Договора, прилагаемый к документации об Аукционе.

**7.9.** Протокол Аукциона размещается на официальном сайте торгов организатором Аукциона в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

**7.10.** Любой участник Аукциона вправе осуществлять аудио-и/или видеозапись Аукциона.

**7.11**. Любой участник Аукциона после размещения протокола Аукциона вправе направить организатору Аукциона в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов Аукциона. Организатор Аукциона в течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса обязан представить такому участнику Аукциона соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

**7.12.** Организатор Аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола Аукциона обязан возвратить задаток участникам Аукциона, которые участвовали в Аукционе, но не стали победителями, за исключением участника Аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене Договора. Задаток, внесенный участником Аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене Договора, возвращается такому участнику Аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания Договора с победителем Аукциона или с таким участником Аукциона. В случае если один участник Аукциона является одновременно победителем Аукциона и участником Аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене Договора, при уклонении указанного участника Аукциона от заключения Договора в качестве победителя Аукциона задаток, внесенный таким участником, не возвращается.

**7.13.** В случае если в Аукционе участвовал один участник или в случае если в связи с отсутствием предложений о цене Договора, предусматривающих более высокую цену Договора, чем начальная (минимальная) цена Договора (цена лота), «шаг аукциона» снижен в соответствии с пунктом 7.4 документации об Аукционе до минимального размера и после троекратного объявления предложения о начальной (минимальной) цене Договора (цене лота) не поступило ни одного предложения о цене Договора, которое предусматривало бы более высокую цену Договора, Аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией   
об Аукционе предусмотрено два и более лота, решение о признании Аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

**7.14.** В случае если Аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в Аукционе либо признания участником Аукциона только одного заявителя, с лицом подавшим единственную заявку на участие в Аукционе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об Аукционе, а также с лицом, признанным единственным участником Аукциона, организатор Аукциона обязан заключить Договор на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в Аукционе и документацией об Аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении Аукциона.

**7.15.** В случае если Аукцион признан несостоявшимся по основаниям, не указанным в пункте 7.14 документации об Аукционе, организатор Аукциона вправе объявить о проведении нового Аукциона в установленном порядке. При этом в случае объявления о проведении нового Аукциона организатор Аукциона вправе изменить условия Аукциона.

**7.16.** Протоколы, составленные в ходе проведения Аукциона, заявки на участие в Аукционе, документация об Аукционе, изменения, внесенные в документацию об Аукционе, и разъяснения документации об Аукционе, а также аудио- или видеозапись Аукциона хранятся организатором Аукциона не менее трех лет.

**8. Порядок заключения договора аренды**

**недвижимого муниципального имущества**

**8.1.** Заключение Договора осуществляется в порядке предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и в соответствии с условиями, указанными в извещении о проведении открытого Аукциона и документации об Аукционе. При заключении и исполнении Договора цена такого Договора не может быть ниже начальной (минимальной) цены Договора (цены лота), указанной в извещении о проведении Аукциона, но может быть увеличена по соглашению сторон в порядке, установленном Договором.

**8.2.** Проект Договора является частью документации об Аукционе и представлен в **Приложении 2**. Форма, сроки и порядок оплаты по Договору содержится в проекте Договора.

**8.3.** При заключении и исполнении Договора изменение условий Договора, указанных в документации об Аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

**8.4.** Цена договора не может быть пересмотрена в сторону уменьшения. Арендная плата может быть увеличена при увеличении стоимости 1 кв.м., но не чаще, чем 1 раз в год.

**8.5.** Срок, в течение которого должен быть подписан Договор составляет не менее десяти дней и не более пятнадцати дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола Аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в Аукционе в случае, если Аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в Аукционе либо признания участником Аукциона только одного заявителя.

**8.6.** В срок, предусмотренный для заключения Договора, организатор Аукциона обязан отказаться от заключения Договора с победителем Аукциона либо с участником Аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене Договора, в случае установления факта:

1) проведения ликвидации такого участника Аукциона - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника Аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, представленных для участия в Аукционе.

**8.7.** В случае отказа от заключения Договора с победителем Аукциона либо при уклонении победителя Аукциона от заключения Договора, аукционной комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных пунктом 8.6 документации об Аукционе и являющихся основанием для отказа от заключения Договора, составляется протокол об отказе   
от заключения Договора (далее – протокол об отказе), в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым организатор Аукциона отказывается заключить Договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения Договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

Протокол об отказе подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день его составления. Протокол об отказе составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора Аукциона.

Указанный протокол об отказе размещается организатором Аукциона на официальном сайте торгов в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола об отказе. Организатор Аукциона в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола об отказе передает один экземпляр протокола об отказе лицу, с которым отказывается заключить Договор.

**8.8.** В случае перемены собственника или обладателя имущественного права действие соответствующего Договора не прекращается и проведение Аукциона не требуется.

**8.9.** В случае если победитель Аукциона или участник Аукциона, сделавший предпоследнее предложение о цене Договора, в срок, предусмотренный п. 8.5 документации об Аукционе, не представил организатору Аукциона подписанный Договор, переданный ему, победитель Аукциона или участник Аукциона, сделавший предпоследнее предложение о цене Договора, признается уклонившимся от заключения Договора.

**8.10.** В случае если победитель Аукциона признан уклонившимся от заключения Договора, организатор Аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении его заключить Договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Договора, либо заключить Договор с участником Аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене Договора. Организатор Аукциона обязан заключить Договор с участником Аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, при отказе от заключения Договора с победителем Аукциона в случаях, предусмотренных пунктом 8.6 Организатор Аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола об отказе передает участнику Аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о цене Договора, один экземпляр протокола Аукциона и проект Договора, который составляется путем включения условий исполнения Договора, предложенных участником Аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене Договора, в проект Договора прилагаемый к документации об Аукционе. Указанный проект Договора подписывается участником Аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене Договора, в десятидневный срок и представляется организатору Аукциона.

При этом заключение Договора для участника Аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене Договора, является обязательным. В случае уклонения победителя Аукциона или участника Аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене Договора, от заключения Договора задаток, внесенный ими, не возвращается. В случае уклонения участника Аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене Договора, от заключения Договора организатор Аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить Договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Договора. В случае если Договор не заключен с победителем Аукциона или с участником Аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене Договора, Аукцион признается несостоявшимся.

**8.11.** Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником Аукциона, с которым заключается Договор, заявке на участие в Аукционе и в документации об Аукционе. При заключении и (или) исполнении Договора цена такого Договора не может быть ниже начальной (минимальной) цены Договора (цены лота), указанной в извещении о проведении Аукциона, но может быть увеличена по соглашению сторон в порядке, установленном Договором.

**8.12.** В случае если было установлено требование о внесении задатка, задаток возвращается победителю Аукциона в течение пяти рабочих дней с даты заключения с ним Договора. Задаток возвращается участнику Аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене Договора, в течение пяти рабочих дней с даты заключения Договора с победителем Аукциона или с таким участником Аукциона.

**9. Недействительность результатов Аукциона**

**9.1.** Споры о признании результатов Аукциона недействительными рассматриваются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

**9.2.** Признание результатов Аукциона недействительными влечет недействительность Договора аренды, заключенного c лицом, выигравшим Аукцион.

Вопросы, не урегулированные настоящей документацией об Аукционе, регулируются Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67 "О порядке проведения конкурсов и аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества , и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса".

**Глава администрации МО Огаревское**

**Щекинского района А.В.Данилин**

**Приложение 1**

к документации об аукционе

на право заключения договора аренды недвижимого муниципального имущества

В администрацию муниципального

образования Огаревское Щекинского района

**ЗАЯВКА**

**на участие в аукционе на право заключения договора**

**аренды недвижимого муниципального имущества**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата проведения аукциона)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица, занимающегося

предпринимательской деятельностью без образования юридического лица, в т.ч. адвоката, нотариуса)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество руководителя юридического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в лице представителя заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество представителя претендента)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

действующего на основании доверенности от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года № \_\_\_,

уведомляет об участии в Аукционе на право заключения договора аренды недвижимого муниципального имущества по лоту № \_\_:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование имущества, его основные характеристики и местонахождение)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и обязуется:

1) соблюдать порядок проведения Аукциона, установленный документацией об Аукционе в соответствии с Приказом ФАС от 10.02.2010 г. № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса» и утвержденной документацией об Аукционе;

2) в случае признания Победителем Аукциона в срок составляющий: не менее десяти рабочих дней и не позднее пятнадцати рабочих дней после проведения Аукциона и оформления протокола Аукциона заключить Договор аренды недвижимого муниципального имущества; своевременно производить арендную плату по Договору;

3) в случае признания участником Аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене Договора, а победитель Аукциона будет признан уклонившимся от заключения Договора, заключить Договор аренды на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на муниципальном рекламном месте в соответствии с требованиями документации об Аукционе и предложением о цене.

Настоящей заявкой на участие в аукционе заявитель:

1) сообщает, что в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность не приостановлена, а также, что задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня за прошедший календарный год отсутствует.

2) выражает осведомленность и согласие с тем, что в случае признания Победителем Аукциона и отказа выполнить обязательства п. 2 настоящей заявки, сумма внесенного задатка не возвращается;

3) подтверждает, что с недвижимым муниципальным имуществом, проектом Договора аренды недвижимого муниципального имущества ознакомлен и согласен заключить настоящий Договор на предложенных условиях.

4) подтверждает, что при заключении и исполнении Договора изменение условий Договора, указанных в документации об Аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

Сведения о заявителе:

для юридического лица

1. документ о государственной регистрации в качестве юридического лица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; дата регистрации «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года;

наименование регистрирующего органа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. адрес электронной почты:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. банковские реквизиты для возврата задатка (с указанием ИНН получателя платежа, наименования банка, КПП, БИК, ИНН банка):

Получатель платежа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

для физического лица, занимающегося предпринимательской деятельностью без образования юридического лица, в т.ч. адвоката, нотариуса

1. документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_\_\_  
№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; выдан «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_года; кем выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. место жительства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. адрес электронной почты:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. банковские реквизиты для возврата задатка (с указанием ИНН получателя платежа):

Получатель платежа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. документ о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; дата регистрации «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года;

наименование регистрирующего органа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ответственность за достоверность представленной информации несет заявитель.

**Приложение:**  пакет документов, указанных в документации об Аукционе,   
и оформленных надлежащим образом.

Подпись заявителя (его полномочного представителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МП «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ года

Приложение 2

к документации об аукционе на право заключения договора аренды недвижимого муниципального имущества

ПРОЕКТ ДОГОВОРА

аренды недвижимого муниципального имущества

с.п. Огаревка Щекинский район «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Администрация МО Огаревское Щекинского района, в лице главы администрации МО Огаревское Данилина Александра Владимировича, действующего на основании Устава МО Огаревское Щекинского района, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице "Арендатор", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего в соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, руководствуясь Гражданским Кодексом РФ, на основании Положения «О порядке владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом муниципального образования Огаревское Щекинского района, утвержденным решением Собрания депутатов МО Огаревское Щекинского района от 23.06.2016г. N 38-160, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. **Предмет договора.**
   1. Арендодатель предоставляет Арендатору во временное владение и пользование с составлением акта приема – передачи следующее имущество, находящееся в собственности муниципального образования Огаревское Щекинского района, расположенное по адресу: Тульская область, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_\_ кв.м. \_\_\_\_\_\_\_  
      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
   2. Арендатор принимает в аренду недвижимое Имущество в соответствии с п.1.1.и использует для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
   3. Настоящий договор вступает в силу с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. и действует по \_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

**2. Порядок передачи имущества в аренду**

**и возврата по окончании действия договора**

2.1. В течение 5 календарных дней после подписания настоящего договора Арендодатель передает Имущество Арендатору во временное владение и пользование в соответствии с настоящим договором по акту приема-передачи (приложение 1), в котором отражается перечень передаваемого Имущества, его фактическое состояние. Акт приема-передачи, подписывается Арендодателем и Арендатором. К договору прилагается план нежилого помещения (приложение 2) с указанием на нем передаваемых в аренду помещений. Указанные акт и план являются неотъемлемой частью договора. Передача Имущества без составления акта приема-передачи не допускается.

2.2. В случае прекращения действия настоящего договора по любым законным основаниям, включая истечение срока его действия и расторжения договора, Имущество передается Арендатором Арендодателю в том состоянии, в котором он его получил, с учетом нормального износа по акту приема-передачи, подписываемому Арендодателем и Арендатором.

Арендатор обязан в течение календарного дня, следующего за днем прекращения настоящего договора, освободить Имущество и передать его по акту приема-передачи Арендодателю.

2.3. Если Имущество, сданное в аренду, приходит в непригодное для его дальнейшего использования состояние ранее полного амортизационного срока службы по вине Арендатора, то Арендатор возмещает Арендодателю убытки в соответствии с действующим законодательством.

2.4. В случае несвоевременного возврата Имущества Арендатор обязан уплатить Арендодателю неустойку в размере одного процента годовой суммы арендной платы за каждый день просрочки.

**3. Права и обязанности сторон**

3.1. Арендодатель обязан:

а) предоставить в аренду недвижимое Имущество, указанное в п. 1.1. настоящего договора;

б) не вмешиваться в деятельность Арендатора, связанную с использованием Имущества, за исключением случаев использования Имущества не по назначению.

3.2. Арендатор имеет право:

а) досрочно расторгнуть договор в соответствии с действующим законодательством и условиями настоящего договора;

3.3. Обязанности Арендатора:

3.3.1. Обязанности Арендатора по содержанию Имущества:

а) своевременно за свой счет производить текущий ремонт Имущества, а также нести все расходы, связанные с его использованием и содержанием, самостоятельно и за свой счет принимать все необходимые меры для обеспечения функционирования всех инженерных систем арендуемого помещения: центрального отопления, водоснабжения, канализации, электроснабжения и др.;

б) использовать Имущество в целях, определенных настоящим договором и технической документацией на него;

в) ) бережно относиться к арендованному Имуществу, содержать его в полной исправности;

д) обеспечивать уборку территории в соответствии с Правилами благоустройства территории муниципального образования Огаревское Щекинского района;

е) обеспечить сохранность и эксплуатацию в соответствии с установленными техническими требованиями инженерных сетей, оборудования, коммуникаций, расположенных в арендуемом помещении. Соблюдать технические, санитарные, пожарные и иные нормы при использовании Имущества.

3.3.2. Арендатор обязан:

а) своевременно и в полном объеме уплачивать арендную плату, причитающуюся по настоящему договору;

в) согласовывать с Арендодателем (Управление архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования город Новомосковск) внешнее оформление здания и прилегающей территории;

г) нести ответственность за вред, причиненный им третьим лицам в результате использования Имущества;

д) беспрепятственно допускать в арендованное Имущество и на прилегающий земельный участок представителей Арендодателя, а также представителей государственных и муниципальных служб надзора и контроля;

е) в случае создания аварийной ситуации, связанной с арендуемым Имуществом, или его части, немедленно освободить помещение и выполнить все требования, определенные предписанием Арендодателя;

ж) не сдавать арендованное имущество в субаренду (поднаем) и не передавать свои права и обязанности по договору аренды другому лицу (перенаем), не предоставлять арендованное имущество в безвозмездное пользование, а также не отдавать арендные права в [залог](consultantplus://offline/ref=C9EE94FDE2BDA87519E61F73D018B85F5E4A1C43958992579D4290EACC32697CAA991C1CD545997BF100ECAFD55886AF61F3C8E993571A2FiEc3M) и не вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ или паевого взноса в производственный кооператив.

3.3.3. При своей ликвидации (для юридического лица), реорганизации (для юридического лица), изменении наименования (для юридического лица), места нахождения (для юридического лица), места жительства (для физического лица), банковских реквизитов, а также аннулировании лицензий на осуществление конкретного вида деятельности, для ведения которой было передано Имущество, Арендатор обязан письменно сообщить о произошедших изменениях Арендодателю в течение 10 календарных дней со дня наступления указанных изменений.

3.3.4. Арендодатель не несет ответственности за недостатки переданного Имущества, которые были им оговорены при заключении договора или были заранее известны Арендатору либо должны быть обнаружены во время осмотра Имущества при передаче или при заключении договора.

**4. Расчеты и платежи по договору**

4.1. За пользование Имуществом Арендатор уплачивает арендную плату, определенную по результатам аукциона.

4.2. Арендная плата по настоящему договору может изменяться Арендодателем в одностороннем порядке не чаще одного раза в год на основании отчета об оценки рыночной стоимости объекта, проводимой в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=724E048878FE3F5F859289E02B0DD5173C17CD5D5E77DC0BB6A5A628DBA94E8DFCBBF4ACB05603E89761C5C13C31F070FBA61B72852E836Co6W7I), регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации. Арендная плата считается измененной, а Арендатор считается, надлежащим образом, уведомленным об изменении арендной платы с момента получения Арендатором уведомления об изменении арендной платы, врученного лично под подпись или направленного заказным письмом по адресу, указанному в настоящем договоре аренды.

4.3. Расходы по оплате технической эксплуатации Имущества, коммунальных услуг, электроэнергии, телефонной связи и иных услуг в сумму арендной платы не входят и оплачиваются Арендатором согласно заключенным договорам со специализированными организациями.

Установленная настоящим договором арендная плата не включает плату за пользование земельным участком, на котором расположено Имущество.

4.4. Арендная плата перечисляется Арендатором ежемесячно на расчетный счет Арендодателя в УФК по Тульской области не позднее двадцать пятого числа текущего месяца, в размере, установленном настоящим договором, по следующим реквизитам:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Назначение платежа: арендная плата за помещения по договору №\_\_\_- от \_\_.\_\_.2021*.*

При неуплате Арендатором более двух месяцев подряд арендной платы, а равно уплате её не в полном размере, Арендодатель имеет право отказаться от договора в одностороннем порядке.

4.5. Надлежащим исполнением обязанности Арендатора по внесению арендной платы является поступление денежных средств в срок, указанный в п. 4.4. настоящего договора на расчетный счет Арендодателя.

4.6. В случае прекращения действия договора по любым законным основаниям, включая истечение его срока, Арендатор обязан произвести все расчеты по арендной плате, эксплуатационным расходам и иным договорным обязательствам, связанным с использованием и содержанием Имущества.

4.7. На момент подписания договора годовая арендная плата на 2021 год составляет \_\_\_\_\_\_ руб., в том числе НДС – \_\_\_\_\_ руб.

Ежемесячно в 2021 году подлежит перечислению Арендодателю арендная плата в размере \_\_\_\_\_ руб. без НДС.

4.8. Перечисление налога на добавленную стоимость осуществляется Арендатором, являющимся налоговым агентом, самостоятельно в соответствии с действующим налоговым законодательством Российской Федерации.

**5. Ответственность сторон**

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий настоящего договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и условиями настоящего договора.

5.2. За нарушение сроков перечисления сумм, подлежащих уплате по настоящему договору, Арендатор обязан уплатить Арендодателю неустойку в размере одной трехсотой действующей на день уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от неуплаченной в срок суммы. Арендатор вправе исчислить и уплатить сумму неустойки самостоятельно.

5.3. Неустойка, указанная в п. 5.2 настоящего договора, взимается за каждый день просрочки исполнения обязательства по настоящему договору, начиная со дня, следующего за днем истечения установленного настоящим договором срока исполнения обязательства.

5.4. Уплата пеней не освобождает Арендатора от обязанности внести просроченную сумму арендной платы.

**6. Особые условия**

6.1. Сумма задатка, перечисленная участником аукциона, засчитывается в счет арендной платы по договору аренды.

6.2. Передача Арендатором соответствующих прав третьим лицам не допускается.

**7. Антикоррупционная оговорка**

7.1. При исполнении своих обязательств по настоящему договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

7.2. При исполнении своих обязательств по настоящему договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

7.3. В случае возникновения у Стороны обоснованных подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления, соответствующая Сторона обязана направить подтверждение, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

7.4. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на обоснованные факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками, выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

7.5. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в настоящем разделе договора действий и/или неполучения другой Стороной в установленный настоящим договором срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право направить обоснованные факты или предоставить материалы в компетентные органы, в соответствии с применимым законодательством.

Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой стороны.

Споры, возникающие при исполнении договора аренды и неурегулированные соглашением сторон, подлежат рассмотрению в арбитражном суде.

В случае изменения почтовых или банковских реквизитов, а также в случаях предстоящей ликвидации или реорганизации, стороны обязуются уведомить об этом друг друга в десятидневный срок.

**8. Приложения к договору**

Неотъемлемыми частями настоящего договора являются:

1. акт приема-передачи Имущества;

2. план помещения.

**9. Реквизиты сторон**

Арендодатель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование и реквизиты арендодателя)

Арендатор:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование и реквизиты арендатора)

АКТ

приема-передачи Объекта

с.п. Огаревка Щекинский район "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Администрация МО Огаревское Щекинского района, в лице главы администрации МО Огаревское Данилина Александра Владимировича, действующего на основании Устава МО Огаревское Щекинского района, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице "Арендатор", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего в соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, руководствуясь Гражданским Кодексом РФ, Положением «О порядке владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом муниципального образования Огаревское Щекинского района, утвержденным решением Собрания депутатов МО Огаревское Щекинского района от 23.06.2016г. N 38-160, на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_подписали настоящий акт приема-передачи о нижеследующем:

Арендодатель передает а Арендатор принимает Объект, расположенный по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в соответствии с договором N \_\_\_\_ от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Стороны осмотрели передаваемый Объект и установили следующее состояние Объекта на момент передачи:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Другие данные о передаваемом Объекте: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, каждый из которых обладает одинаковой юридической силой:

**-** один экземпляр – для Арендодателя;

- один экземпляр – для Арендатора;

**Передал**:

Арендодатель:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Принял:** Арендатор:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение 3  к постановлению администрации  муниципального образования  Огаревское Щекинского района  23.03. 2021 года № \_\_ |

**СОСТАВ**

**аукционной комиссии по проведению**

**аукциона на право заключения договора**

**аренды недвижимого муниципального имущества**

Председатель комиссии:

Данилин Александр Владимирович - глава администрации МО Огаревское Щекинского района

Заместитель председателя комиссии:

Курицина Татьяна Николаевна – заместитель главы администрации МО Огаревское Щекинского района

Члены комиссии:

Бородина Елена Николаевна – ведущий инспектор по бухгалтерскому учету и финансам администрации МО Огаревское Щекинского района

Зайцева Ольга Владимировна – консультант по имущественным и земельным отношениям администрации МО Огаревское Щекинского района

Шавлова Оксана Вячеславовна - консультант по правовой и административной работе администрации МО Огаревское Щекинского района

Секретарь комиссии:

Толстокорова Татьяна Валериевна – инспектор по жизнеобеспечению населенных пунктов администрации МО Огаревское Щекинского района